

## E-POSTALARA WEB ÜZERİNDEN (PROGRAMSIZ) ERİŞİM ve OWA KULLANIMI

Bakanlık e-Posta hesabınıza herhangi bir bilgisayardan ve program yüklü olmadan da bağlanabilirsiniz.

Açıklamaları uygulamak için bilgisayarınızın internete bağlı ve aktif olduğunu kontrol ediniz.

Parola hırsızlığı ve kullanıcı bilgilerinizin çalınmasının önlenmesi için; parolanızı başkaları ile paylaşmayınız, bilgisayar başından kalktığınız an mevcut açık oturumunuzu kapatınız, web adres kısmında giriş yaptığınız adres bilgisinin doğruluğunu kontrol ediniz.

OWA ekranından yapılan işlemler ayarlandı ise, bilgisayarınızda yüklü Outlook programı ile ve mobil cihazınıza kurduğunuz Exchange programları ile otomatik eşitlenerek çalışmaktadır. (e-Postalarınıza, randevularınıza, rehberinize her noktadan erişim)

### 1- Başlangıç Ekranı



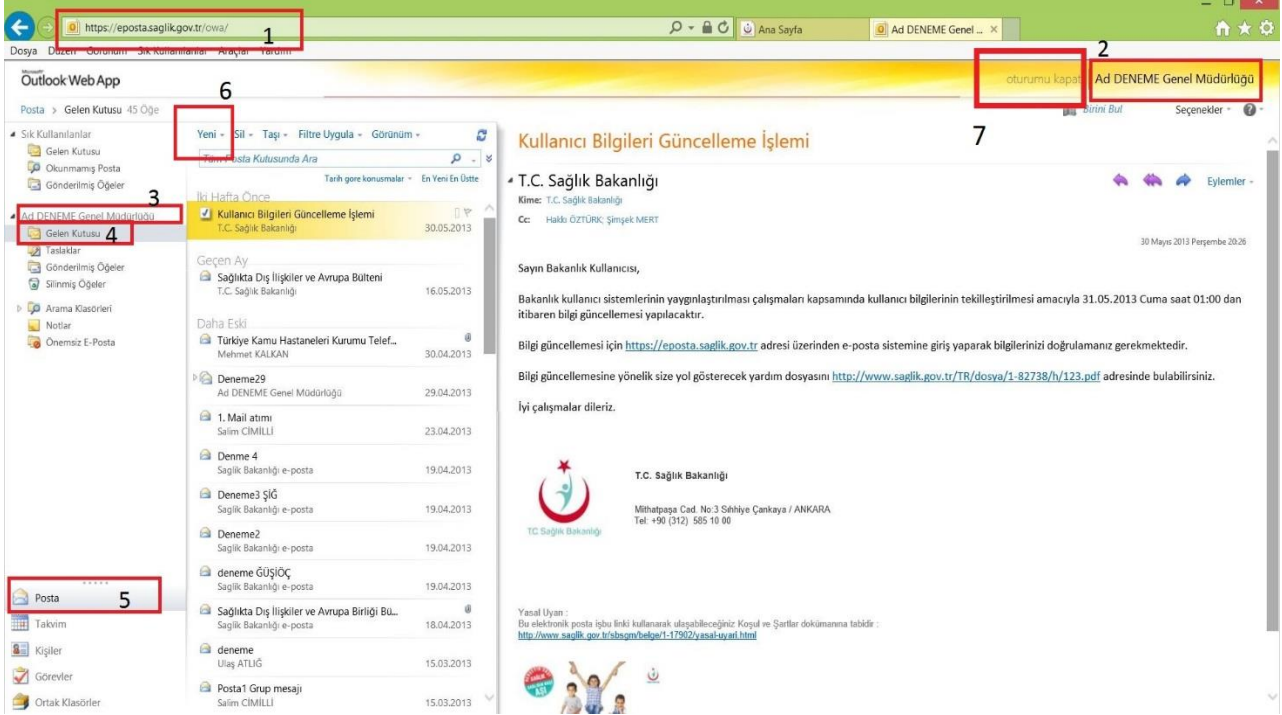
Başlangıç ekranına bilgisayarınızda tanımlı web tarayıcı (İnternet Explorer, Chrome, Firefox, Opera) adres kısmında; [www.saglik.gov.tr](http://www.saglik.gov.tr) (Bakanlık resmi web sitesi adresi) yazarak, açılan web ekranından e-posta simgesini tıklayarak veya “<https://eposta.saglik.gov.tr>” adresini yazarak açılan web ekranından (OWA) ulaşılmaktadır.

## 2- OWA Giriş Ekranı

tıklayınız.' At the bottom, there is a footer with contact information: 'Destek E-Posta: [eposta@saglik.gov.tr](mailto:eposta@saglik.gov.tr), Destek Telefonlarımız: (0312) 585 2437 – 585 2375 – 585 2371. Bu web sitesi 2048 bit SSL sertifika ile korunmaktadır.'" data-bbox="94 180 915 496"/>

OWA giriş ekranında **kullanıcı adı** 'nızı (eposta hesabınızın "@saglik.gov.tr" 'den önceki kısımdır) yazınız, **parola** 'nızı yazınız (küçük/büyük harf uyumuna dikkat ediniz) **oturum aç** düğmesine tıklayarak e-posta sistemine giriş yaparsınız.

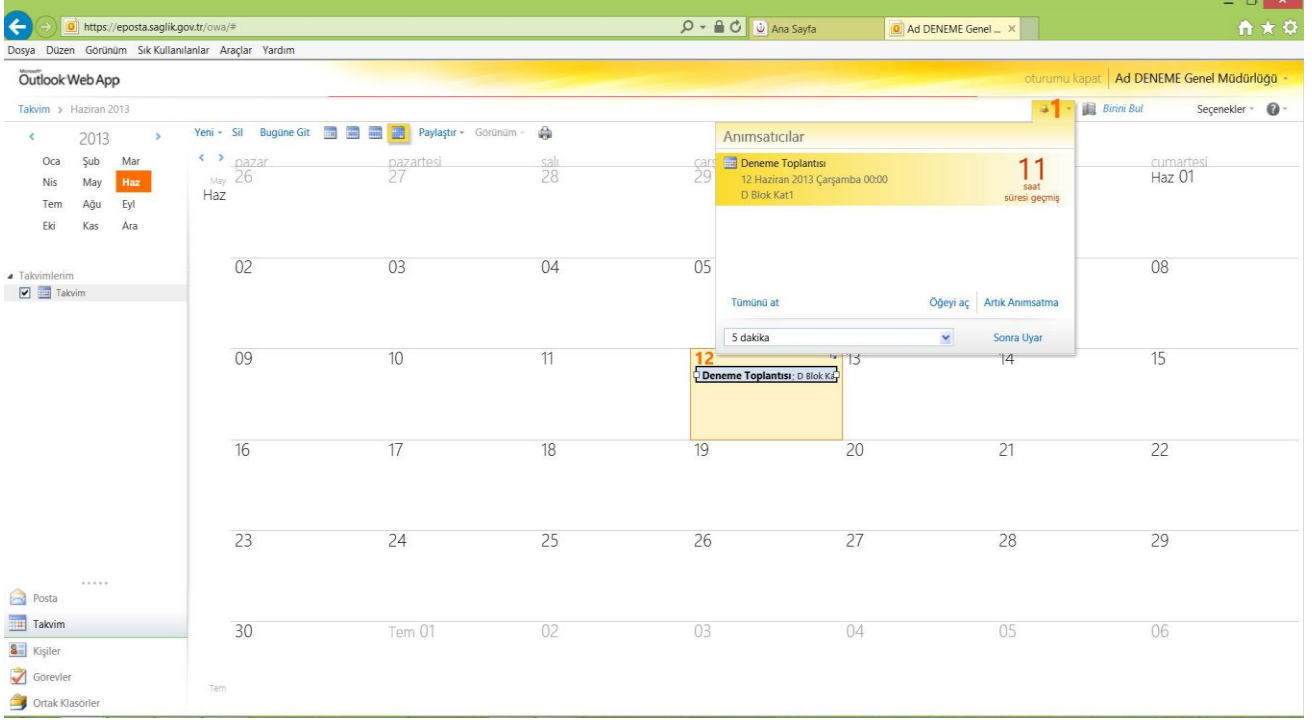
### 3- OWA Kullanıcı Ekranı



OWA kullanıcı ekranında;

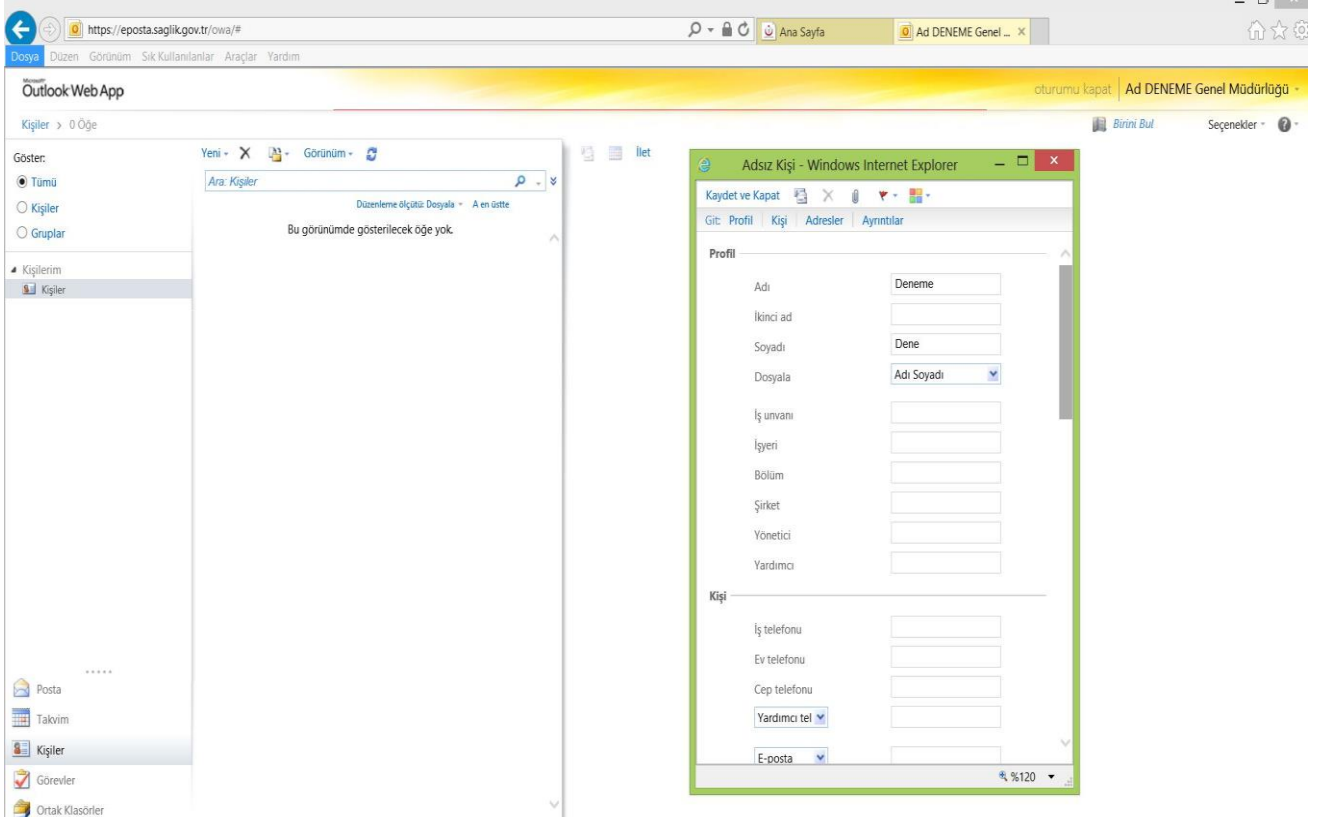
1. Web adres kısmında <https://eposta.saglik.gov.tr/> adresini teyit ediniz,
2. e-Posta gönderiminde alıcı tarafında görüntülenen adınızdır.
3. Görüntülenen adınız ile aynı içeriktedir ve mouse ile üzerinde beklendiği zaman posta kutunuzun toplam kotasını, mevcut kullanılan kotasını, limit bilgileri görüntülenir.
4. Gelen kutusu (size gelen e-postalara ulaştığınız ekran), Taslaklar (henüz göndermediğiniz e-postalar), Gönderilmiş öğeler (gönderimi tamamlanmış e-postalar), Silinmiş öğeler (sildiğiniz e-postalar) menüsüdür.
5. OWA ekranında Posta (e-postalarınızın işlemlerinin yapıldığı ekran), Takvim (randevuların düzenlediği ekran), Kişiler (sunucu üzerinde tutulan kişisel rehber işlemlerinin yapıldığı ekran)
6. Yeni e-posta göndermek için **yeni** butonuna tıklayınız.
7. Sistem çıkış / Oturum kapatma.

## Örnek OWA Takvim Ekranı



OWA giriş ekranında **takvim** kısmını seçtiğiniz zaman toplantılarınız, randevularınız için programlar oluşturabilir, başkaları ile takviminizi paylaşabilirsiniz. Programladığınız anımsatıcı ile bilgisayarınız/mobil cihazınızdan hatırlatıcı uyarılar alırsınız.

## Örnek OWA Kişiler Ekranı



OWA giriş ekranında **kişiler** kısmını seçtiğiniz zaman kendi oluşturacağınız size özel olan rehberinize ulaşırsınız.