



Sayı : E-15722819-841.01.01-229439553
Konu : 2024-2025-2026 Yılları İl Sağlık
Müdürlükleri Bütçe Çağrısı ve Uygulamaları

20.11.2023

DAĞITIM YERLERİNE

Bakanlığımıza bağlı İl Sağlık Müdürlükleri 2024-2025-2026 yıllarına ait döner sermaye bütçe tekliflerini; 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 209 Sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları İle Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanun, Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Sağlık Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Hakkında Yönetmelik, Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Kadro Standartları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönerge, Sağlık Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı Hizmet Birimleri ve Görevleri Hakkında Yönerge, Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü Hizmet Birimleri ve Görevleri Hakkında Yönerge hükümleri gereğince aşağıdaki ilkeler doğrultusunda gerekçeleri ile birlikte hazırlayarak en geç **18 Aralık 2023** tarihine kadar Strateji Geliştirme Başkanlığının inceleme ve onayına sunmaları gerekmektedir. Strateji Geliştirme Başkanlığınca gerekli inceleme ve düzeltmeler yapıldıktan sonra, bütçeler onaylanarak Bakanlığımıza bağlı İl Sağlık Müdürlüklerine gönderilecektir.

A-BÜTÇE HAZIRLAMA İLKELERİ

- 1) Bütçeyle verilen harcama yetkisi, ilgili mevzuatında belirtilen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için kullanılır.
- 2) İdareler bütçe tekliflerini, 5018 Sayılı Kanunun öngördüğü ilke ve esasları dikkate alarak mali saydamlığa, hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak, somut hizmet öncelikleri ve hedeflerini ortaya koyacak şekilde hazırlayacaklardır.
- 3) Bütçenin hazırlanması ve kullanılmasında 2021/14 sayılı Tasarruf Tedbirleri konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesine titizlikle riayet edilecektir.
- 4) 2025 ve 2026 yılları bütçesi programda otomatik olarak hesaplanacaktır.
- 5) Bütçelerde giderlerin gelirleri aşmaması esasına uyulacaktır.
- 6) Bütçede yer alan gelir-gider toplamları birbirine eşit olacaktır.
- 7) Bütçe gelir ve gider tutarlarında kuruş hanesi kullanılmayacak, bütçede 1 TL'den daha düşük tutara yer verilmeyecek, her harcama tertibine asgari 1 TL konulacaktır. Yıl içinde yapılacak aktarmalarda harcama tertibinde en az 1 TL bırakılmasına dikkat edilecektir.
- 8) Yatırım Giderleri için bütçe konulmayacaktır.
- 9) Tanıtma, ağırlama, tören, fuar, organizasyon giderleri için bütçe konulmayacaktır.
- 10) Aday Çırac, Çırac ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri için bütçe konulmayacaktır.
- 11) İl Sağlık Müdürlüğü İşletme Biriminde sadece Personel Giderleri, Ek Ödeme Giderleri ve Kanuni Yükümlülükler için bütçe konulacaktır.
- 12) İşletme birimlerinin ihtiyaçları öncelikli olarak sırasıyla, İl Özel İdaresinde veya Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığında (YİKOB) bekleyen ödeneklerden, genel bütçe kaynaklarından ve döner sermaye kaynaklarından karşılanacak olup genel bütçe kaynakları tüketilmeden, döner sermaye kaynakları kullanılmayacaktır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge doğrulama kodu : 646459F2-A537-4418-A594-6394962B6D09

Belge doğrulama adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-ebys>

Bilkent Yerleşkesi Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı 6001. Cadde No:9
Çankaya/ANKARA 06000
Telefon No: 03125737264
e-Posta: İnternet Adresi: <https://www.saglik.gov.tr/>
Kep Adresi:

Bilgi için: Ferhat ORAK
Birim Sorumlusu

Telefon No: 03125737058



13) Bütçeler hazırlanırken deflatör oranları, 2024-2026 Orta Vadeli Programda belirtilen 2024 Yılı 55,3 2025 Yılı 23,1 ve 2026 Yılı için 13,4 olarak dikkate alınacaktır.

14) İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı sağlık tesislerinde 970.03.07.03.02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri, 970.03.07.01.03 Avadanlık ve Yedek Parça Giderleri, 970.03.07.01.02 Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları ile 970.03.08.01.03 Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri kalemlerine bütçe konulacaktır. Ancak bu kalemlere konulacak bütçe tutarlarından yapılacak her bir satınalma, ihtiyacın nereden ve hangi usulle temin edileceğine bakılmaksızın vergiler dahil Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ekli E Cetvelinde belirtilen Menkul Mal Alımları ile Menkul Malların Bakım ve Onarımlarında 95.000 Türk Lirasını ve Gayrimenkullerin Bakım ve Onarımlarında 207.000 Türk Lirasını aşmayacaktır.

15) Strateji Geliştirme Başkanlığı uygulamalar ile ilgili dönem içerisinde değişiklik yapılabilecektir.

B- BÜTÇE HAZIRLAMA SÜRECİ

Döner Sermayeli İşletmelerin bütçeleri, "http://analitikbutce.saglik.gov.tr/" linki içerisinde bulunan bütçe modülünde hazırlanacaktır.

İl Sağlık Müdürlüklerine bağlı işletme birimleri buna ilişkin olarak;

1) "Gelir Bütçesi" ve "Gider Bütçesi" sekmeleri altında, kurum teklifini gösteren "gelir veya gider bütçesi" sütunundaki bütçe tertiplerini "önerilen tutar" sütunundaki değere göre dolduracak, ihtiyaçları doğrultusunda değişiklik yapabilecek ve "kaydet" butonu ile kaydedecektir.

2) Gider kalemleri için modül ekranının sağında bulunan "bütçe gerekçesi" kısmına detaylı gerekçe girilecektir.

3) İl Sağlık Müdürlüklerine bağlı işletme birimleri bütçe tekliflerini, **en geç 24.11.2023 tarihine kadar**, Analitik Bütçe Sisteminde oluşturarak İl Sağlık Müdürünün uygunluk onayına sunacaktır. İlk bütçe teklifleri yazılı ortama dökülmeyecek olup, sadece sistem üzerinde onaylama işlemi yapılacaktır.

4) İl Sağlık Müdürlüğü tarafından bütçeler **en geç 01.12.2023 tarihine kadar** İl Sağlık Müdürlüğü İşletme Birimi için Strateji Geliştirme Başkanlığına; 2. ve 3. Basamak Sağlık Tesisleri (ADSM dahil) için ise Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğüne sistem üzerinden gönderilecektir. Bütçe taslağı Strateji Geliştirme Başkanlığınca değerlendirilip kesinleştirildikten sonra konsolide edilmek üzere İl Sağlık Müdürlüğüne sistem üzerinden gönderilecek, gönderilen bütçe üzerinde değişiklik yapılmayacaktır.

5) Bütçeler, İl Sağlık Müdürlüğünce sistem üzerinden konsolide edilerek bütçe icmalleri ve gerekçe metni resmi yazı ekinde **18.12.2023 tarihine kadar** Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Bakanlığımıza ulaşan İl Sağlık Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi Konsolide Bütçe İcmali Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylandıktan sonra uygulanmak üzere İl Sağlık Müdürlüklerine gönderilecektir.

6) Onaylı bütçelerin bir sureti muhasebe iş ve işlemleri yönünden işletmeye hizmet veren döner sermaye muhasebe birimine gönderilecektir.

C- İŞLETME BİRİMİ BÜTÇELERİNİN BELİRLENME SÜRECİ

1) Tıbbi Malzeme, İlaç ve Laboratuvar Malzemesi Giderleri

2. ve 3. Basamak Sağlık Tesislerinin (ADSM dahil) tıbbi malzeme, ilaç ve laboratuvar malzemesi giderleri için bütçe hazırlanırken öncelikle 2023 yılı tahmini bütçe gerçekleştirmelerine deflatör oranı uygulanmak suretiyle hesaplanan tutarlar 2024 yılı bütçesi olarak dikkate alınacaktır. Ancak ihtiyaç ve stok durumu da göz önünde bulundurulacaktır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge doğrulama kodu: : 646459F2-A537-4418-A594-6394962B6D09

Belge doğrulama adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-ebys>

Bilkent Yerleşkesi Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı 6001. Cadde No:9
Çankaya/ANKARA 06000
Telefon No: 03125737264
e-Posta: İnternet Adresi: <https://www.saglik.gov.tr/>
Kep Adresi:

Bilgi için: Ferhat ORAK
Birim Sorumlusu

Telefon No: 03125737058



2) Hizmet Alım Giderleri

2. ve 3. Basamak Sağlık Tesislerinin (ADSM dahil) hizmet alım giderleri için bütçe hazırlanırken öncelikle 2023 yılı tahmini bütçe gerçekleştirmelerine deflatör oranı uygulanmak suretiyle hesaplanan tutarlar 2024 yılı bütçesi olarak dikkate alınacaktır. Ancak ihtiyaç durumu da göz önünde bulundurulacaktır.

3) Personel Giderleri

a) Maaş, ek ödeme, icap, nöbet ücretleri, sosyal haklar vb. personel giderleri için 2024 yılı maaş zammı oranlarının dikkate alınması ve ilgili tertiplere bu giderleri karşılayacak şekilde bütçe konulması gerekmektedir.

b) Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi gereken sosyal güvenlik primi (*personel ve işveren payı*) giderleri hesaplanırken, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunundan önce ve sonra işe girenler için matrah belirlenecek olup ilgili mevzuatında belirlenen oranlarda bütçe konulacaktır.

c) 5510 Sayılı Kanunun 81 inci maddesinin (h) bendi gereği ilgili bütçe kalemine yeterli ek karşılık ödeneği konulacaktır.

İlk defa 5510 Sayılı Kanun kapsamında çalışan personel için %11 oranında sosyal güvenlik primi, %7,5 oranında genel sağlık sigortası primi olmak üzere toplamda idarenin bütçesinden %18,5 oranında devlet prim ödeneği ayrılmaktadır.

5510 Sayılı Kanunun geçici madde hükümlerince 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine tabi personel için ayrılan sosyal güvenlik prim oranı %20'dir. Ayrıca %12 oranında genel sağlık sigortası primi ayrılmaktadır. Fakat 5510 Sayılı Kanunun Geçici 4'üncü maddesinde %12 oranında genel sağlık sigortası priminin ek karşılık hesabında dikkate alınmayacağı belirtilmiştir. Bu itibarla 5510 Sayılı Kanun kapsamında çalışan personel için %11 oranında sosyal güvenlik primi, %7,5 oranında genel sağlık sigortası primi ile 5434 Sayılı Kanundan gelen personelin %20 oranındaki sosyal güvenlik primi toplamının %20'si ek karşılık primine tabi tutulmalıdır. **Ek karşılık primi yalnızca 5510 Sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (c) bendi kapsamında yer alan personel için hesaplanacaktır.**

4) Kanuni Yükümlülük Giderleri

a) Bakanlık Makamından alınan 30.12.2021 tarihli ve 2481 sayılı onay gereği Merkez Pay Bütçesi %2 olarak hesaplanacaktır.

b) Bakanlık Makamından alınan 16.04.2012 tarihli ve 3459 sayılı onay gereği Sağlık Müdürlüğü İşletme Birimi için merkez pay bütçesi hesaplanmayacaktır.

c) 01.01.2018 tarihinden itibaren götürü bedel hizmet alım sözleşmeleri kapsamında merkeze aktarılan tutarlar üzerinden hesaplanacak hazine payı Merkez Döner Sermaye İşletme Birimi tarafından hazineye aktarıldığından, işletme birimleri tarafından yalnızca diğer tahsilatlar için hazine payı bütçesi hesaplanacaktır.

d) Sosyal Hizmetler Kurumu (SHK) Payı için tahmini gelirin %1'i oranında bütçe hesaplanacaktır.

5) Diğer İşletme Giderleri

2. ve 3. Basamak Sağlık Tesislerinin (ADSM dahil) Diğer İşletme Giderleri için bütçe hazırlanırken öncelikle 2023 yılı tahmini bütçe gerçekleştirmelerine deflatör oranı uygulanmak suretiyle hesaplanan tutarlar 2024 yılı bütçesi olarak dikkate alınacaktır. Ancak ihtiyaç ve stok durumu da göz önünde bulundurulacaktır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge doğrulama kodu: : 646459F2-A537-4418-A594-6394962B6D09

Belge doğrulama adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-ebys>

Bilkent Yerleşkesi Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı 6001. Cadde No:9
Çankaya/ANKARA 06000
Telefon No: 03125737264
e-Posta: İnternet Adresi: <https://www.saglik.gov.tr/>
Kep Adresi:

Bilgi için: Ferhat ORAK
Birim Sorumlusu

Telefon No: 03125737058



6) Yedek Ödenek

İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı tüm işletme birimleri gider bütçesinin (Tıbbi Malzeme, İlaç ve Laboratuvar Malzemesi Giderleri, Hizmet Alım Giderleri, Personel Giderleri, Ek Ödeme Giderleri, Kanuni Yükümlülükler ve Diğer İşletme Giderleri) **%5'ini** yedek ödenek olarak ayıracaktır. Yedek ödenekten aktarma talepleri, Bakanlığımızca uygun görülen durumlarda gerekçeleriyle birlikte resmi yazıyla Strateji Geliştirme Başkanlığına yapılacaktır.

Ç- BÜTÇENİN KULLANILMASI

1) Bütçe İhale Onay Belgesi

a) İl Sağlık Müdürlüklerince 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 5 inci maddesinde belirtilen temel ilkeler doğrultusunda eşik değerlerin altında kalmak amacıyla mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin kısımlara bölünmemesi, alımların öncelikle temel ihale usulleri doğrultusunda karşılanması, diğer usullerin Kanunda belirtilen özel hallerde kullanılması ve ödeneği/bütçesi bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılmaması gerekmektedir.

b) Alım yapılacak bir iş için düzenlenen Onay Belgesindeki bütçe tertibi ile Taşınır İşlem Fişindeki (TİF) taşınır kodu mutlak suretle uyumlu ve işin niteliğine uygun olacaktır.

2) Alımlarda %10 Limit Takibi

a) Bakanlığımıza bağlı tüm işletme birimleri 4734 Sayılı Kanunun 22/d ve 21/f bendi doğrultusunda yapacakları her bir ihale karşılığında Analitik Bütçe Sistemindeki **İhale Onay Belgesi**'ni doldurarak kayıt yapacak olup sistemden alınacak bu belge ilgili **alım/ihale dosyasına eklenecek ve muhasebe birimlerince bu belgenin kontrolü yapılarak ödemeler gerçekleştirilecektir.**

b) 4734 Sayılı Kanunun 62 nci maddesinin (1) bendi gereği, İl Sağlık Müdürlükleri yılı onaylı gider bütçelerinin mal-hizmet-yapım gruplarına konulan toplam bütçenin her biri için ayrı ayrı %10'u kadar alım yapabileceklerdir. %10 limit takibi İl Sağlık Müdürlüklerince il konsolide bütçe düzeyinde yapılacaktır.

c) 4734 Sayılı Kanunun 62 nci maddesinin (1) bendine göre yapılacak başvurular Bakanlığımızın 24.03.2021 tarihli ve E-153 sayılı yazısı doğrultusunda yapılacaktır.

3) Bütçe Aktarmaları

a) Bütçelerde yapılacak bölüm içi ve bölümler arası aktarmalar Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından belirlenen/belirlenecek hususlar doğrultusunda yapılacaktır.

b) Personel ve Ek Ödeme Gider tertiplerinden diğer tertiplere aktarma yapılmayacaktır.

4) İşletme Birimleri Arası Aktarma

İl Sağlık Müdürlüğü, işletme birimlerinin gelir/gider ve verimlilik değerlendirme kriterlerini gözetererek, ayrıntılı gerekçeleriyle birlikte resmi yazıyla işletme birimleri arasında bütçe aktarma talebinde bulunabilir. Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yapılan inceleme sonucunda talebi uygun görülen sağlık müdürlüklerinin işletme birimleri arası aktarmaları Analitik Bütçe Sistemi üzerinden yapılır.

5) Ek Bütçe Talepleri

Bütçenin yetersiz kalması veya iş programında öngörülmeleyen işlerin yapılmasının gerektiği hallerde ek bütçe yapılabilir. Ek bütçe talep süreci ilk bütçenin hazırlanma sürecindeki aşamalarla aynı yöntemle hazırlanacak ve uygulamaya konulacaktır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge doğrulama kodu: : 646459F2-A537-4418-A594-6394962B6D09

Belge doğrulama adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-ebys>

Bilkent Yerleşkesi Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı 6001. Cadde No:9
Çankaya/ANKARA 06000
Telefon No: 03125737264
e-Posta: İnternet Adresi: <https://www.saglik.gov.tr/>
Kep Adresi:

Bilgi için: Ferhat ORAK
Birim Sorumlusu

Telefon No: 03125737058



D- BÜTÇENİN TAKİBİ

1) İşletmelerin gelir/gider gerçekleşmeleri “Analitik Bütçe Sistemi” ve “Tek Düzen Muhasebe Sistemi” üzerinden izlenebilmektedir.

2) İl Sağlık Müdürlükleri tarafından tüm işletme birimlerinin aylık gelir ve gider gerçekleşmeleri takip edilmelidir. Gelir/gider gerçekleşmeleri onaylı mali yıl bütçeleri ile karşılaştırılarak, yılsonu hedefleri kontrol edilmeli ve gerekli durumlarda bütçe revizyonu yapılmalıdır.

İl Sağlık Müdürlüklerince 2024-2025-2026 yıllarına ait döner sermaye bütçe tekliflerinin yukarıda belirtilen hususlar ve ilgili mevzuat doğrultusunda hazırlanarak ***en geç 18.12.2023 tarihinde*** Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığında olacak şekilde DYS üzerinden gönderilmesi hususunda;
Gereğini önemle rica ederim.

Hüseyin Kürşat KIRBIYIK
Bakan a.
Bakan Yardımcısı

Dağıtım:

Gereği:

-Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğüne
-81 İl Valiliğine (İl Sağlık Müdürlüğü)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge doğrulama kodu: : 646459F2-A537-4418-A594-6394962B6D09

Belge doğrulama adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-ebys>

Bilkent Yerleşkesi Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı 6001. Cadde No:9
Çankaya/ANKARA 06000
Telefon No: 03125737264
e-Posta: İnternet Adresi: <https://www.saglik.gov.tr/>
Kep Adresi:

Bilgi için: Ferhat ORAK
Birim Sorumlusu

Telefon No: 03125737058

