

Yayınlanma Tarihi: 22.05.2015

Güncellenme Tarihi: 15.06.2021

SAĞLIK VE TIP ALANINDA İKİLİ İŞBİRLİĞİ ANLAŞMALARINI KAPSAMINDAKİ ULUSLARARASI HASTALARIN TEDAVİ GİDERLERİ

Sağlık tesisince tedavisi yapılan ve taburcu edilen hastaya ait işlemlere yönelik olarak SUT ek listeleri çerçevesinde fatura düzenlenir

Tahakkuk kaydı
120.01.15.03- 244 Sayılı Kanun Gereğince Yapılan İkili Anlaşmalar.....BORÇ
600.01- Sağlık Hizmeti Gelirleri (Yurtiçi satışlar) hesabının alt hesapları.....ALACAK

Üst yazı ile ödenek talep edilir. Talep yazısına «Bildirim Formu» ve «Sevk Belgesi fotokopisi» eklenir (faturanın aslı gönderilmez)

Sağlık tesisine iade edilir eksikliklerin giderilmesi istenir

Üst yazı İl Sağlık Müdürlüğüne gönderilir

İlgili İl Sağlık Müdürlüğüne iade edilir

İl Sağlık Müdürlüğü evrakı ve eklerini değerlendirir

H

Belge ekleri tam mı?

H

Belge ekleri tam mı?

E

Bütçede yeterli ödenek var mı?

H

Maliye Bakanlığı'na ödeneğin serbest bırakılması için yazı yazılır

Ödenek serbest bırakıldı mı?

H

Ödenek serbest bırakılıncaya kadar süreç askıya alınır. Ödenek serbest bırakılınca süreç kaldığı yerden devam ettirilir.

KHGM Döner Sermaye Bütçe ve Muhasebe İşlemleri Dairesi tarafından talep değerlendirilir

Ödenek talebinde bulunulurken Döner Sermaye Analitik Bütçe Modülü, Kullanıcı Menüsü/KHGM Ödenek Talep Sistemi Bölümünden giriş yapılacaktır. Hastaya ait sevk belgesi örnekleri ve bildirim formları doldurularak Ödenek Talep Sistemi/Dosya Ekle bölümüne eklenecektir. Ödenek talebinde bulunulacak ilgili tertip: 03.9 TEDAVİ GİDERLERİ (244 sayılı Kanun kapsamında ikili işbirliği (Yabancı Uyruklu))

Ödenek, Genel Bütçe'nin 15.01.00.62-07.3.1.02-1-03.9 tertibinden, Sağlık tesisinin bağlı olduğu Malmüdürlüğü/Defterdarlık hesabına aktarılır.

KHGM'ne tahsis edilen ödenek miktarları <http://analitikbutce.saglik.gov.tr> adresi «Kullanıcı Menüsü»Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü Ödenek Sisteminden onaylı hale getirilir.

Ödenek tahsis yapıldığında; KHGM'ye bildirilen hasta faturaları için Muhasebe Yönetim Sistemi'ne (MYS) girilerek, sağlık tesisi tarafından harcama ve ödeme emri belgesi düzenlenir

Düzenlenen Harcama ve ödeme emri belgesi hastalara ait sevk belgeleri ve faturaları ile bağlı olduğu Malmüdürlüğüne teslim edilir

Malmüdürlüğü ödeneği, ödeme belgesindeki banka hesabına aktarır.

Tahsilat kaydı
Tedaviyi yapan sağlık tesisi saymanlığı tarafından yapılır.
102-Bankalar Hesabının İlgili Alt Hesabı.....BORÇ
120.01.15.03- 244 Sayılı Kanun Gereğince Yapılan İkili Anlaşmalar.....ALACAK