

SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİRİMLERİ VE GÖREVLERİ HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü bünyesindeki daire başkanlıklarının görevleri ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge, Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü bünyesindeki daire başkanlıklarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 11/10/2011 tarihli ve 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 40'inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bakan: Sağlık Bakanını,
- b) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,
- c) Genel Müdür: Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü,
- ç) Genel Müdürlük: Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğünü,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Hizmetlerin Yürütülmesi, Daire Başkanlıkları ve Görevleri

Hizmetlerin yürütülmesi

MADDE 4- (1) Genel Müdür, Genel Müdürlüğün görev ve hizmetlerinin yürütülmesinden, sevk ve idaresinden sorumludur. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdür tarafından verilen görevleri yürütür ve hizmetlerin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcı olur.

(2) Genel Müdürlüğün hizmet birimleri bu Yönerge çerçevesinde oluşturulan daire başkanlıkları ile daire başkanlıklarına bağlı birimlerden oluşur. Daire başkanlıklarına bağlı olarak oluşturulacak birimlerin sayısı ve görevleri Genel Müdür tarafından belirlenir.

(3) Daire başkanlıkları doğrudan Genel Müdüre veya görevlendireceği Genel Müdür Yardımcısına bağlı olarak hizmet yürütür.

(4) Genel Müdürlükte birden fazla daireyi ilgilendiren konular için Genel Müdür tarafından, İç Kontrol Koordinatörlüğü, Hukuk Koordinatörlüğü, Proje Tanıtım Koordinatörlüğü vb. koordinatörler görevlendirilebilir.

(5) Genel Müdür tarafından özellikli veya dönemsel yürütülmesi gereken hizmetler için çalışma grupları veya birimler teşkil edilebilir.

(6) Daire başkanlıkları, bu Yönergede belirlenen görevlerin dışında Genel Müdür tarafından verilen benzer nitelikteki görevleri de yapmakla yükümlüdür.

Daire Başkanlıkları

MADDE 5- (1) Genel Müdürlüğün daire başkanlıkları şunlardır:

- a) Sistem Yönetimi ve Bilgi Güvenliği Dairesi Başkanlığı
- b) Sağlık İstatistikleri Dairesi Başkanlığı
- c) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
- ç) Standart ve Akreditasyon Dairesi Başkanlığı
- d) Proje Geliştirme Dairesi Başkanlığı
- e) Halk Sağlığı Bilişimi Dairesi Başkanlığı
- f) Varlık Yönetimi Bilişim Sistemleri Dairesi Başkanlığı
- g) Veri Yönetimi Dairesi Başkanlığı
- ğ) Çağrı Hizmetleri ve İletişim Dairesi Başkanlığı

Sistem Yönetimi ve Bilgi Güvenliği Dairesi Başkanlığı

MADDE 6- (1) Sistem Yönetimi ve Bilgi Güvenliği Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanlık ve bağlı kuruluşlarının yerel ağlarını tesis etmek veya ettirmek.
- b) Veri merkezlerinin altyapısını planlamak, kurmak ve işletmek.
- c) Sistem ve ağların 7 gün 24 saat kesintisiz çalışmasını sağlamak.
- ç) Projelere ait sunucuları kurmak, konfigüre etmek, işletmek.
- d) Veri tabanları performansını ölçmek, değerlendirmek ve bakımlarını yapmak.
- e) Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) kurulum ve yerleşim planlarını hazırlamak, revize etmek, kurmak ve yönetmek.

f) Genel Müdürlüğün görevlerini yerine getirebilmesi için gerekli lisans sözleşme süreçlerini yönetmek.

g) Sağlık Bilişim Ağı (SBA) Projesi'nin idari olarak tüm süreçlerinin koordinasyonunu ve takip edilmesini sağlamak, projede yer alan katma değerli hizmetlerin yürütülmesini, kontrolünü ve meydana gelen sorunları tespit ederek, yönetim ve idame çalışmalarını planlamak ve yürütmek.

ğ) Bakanlık bilgisayar ve çevre birimleri temin süreçlerinde teknik destek vermek, bunların tamir ve bakım hizmetlerini sağlamak, arıza tespit sistemine bildirilen talepleri takip etmek.

h) Bakanlık web sitesinin sürekliliğinin sağlanması ve yönetilmesi için gerekli olan altyapıyı hazırlamak, üst yönetim tarafından uygun görülen Bakanlığımıza bağlı web siteleri

için standart ara yüz tasarımları sunmak ve bu sitelerin yönetimi için gerekli olan altyapı desteğini vermek.

1) Bakanlık tarafından yürütülen bilişim temelli tüm projelerde kullanılan ve kullanılacak olan kullanıcı hesaplarının sürekliliğini sağlamak.

i) Bilgi güvenliği standartlarını belirlemek.

j) Sağlık Sektörü ile ilgili SOME (Siber Olaylara Müdahale Ekibi) organizasyonunu kurmak, raporlamak, çalıştırmak ve denetlemek.

k) Kurumsal bilişim sistemlerine yönelik güvenlik testlerinin yapılmasını sağlamak.

l) Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM) ve istihbarat sağlayan kurumlarla koordinasyonu sağlamak, ilgili kurum ve kuruluşlardan gelen özel siber güvenlik önlemlerinin Bakanlığa bağlı tüm teşkilatta uygulanmasını sağlamak.

m) Siber olay esnasında, müdahale aşamasında ve sonrasında süreçlerin yönetilmesini sağlamak,

n) Siber olayların azaltılmasına yönelik faaliyetleri planlamak.

o) Bakanlığa bağlı birimlerde ve taşra teşkilatında yapılacak olan siber güvenliğe yönelik çalışmaların proje planlarının hazırlanması, gerekli eğitimlerin organize edilmesi ve gerçekleştirilmesini sağlamak.

ö) Bakanlığın taşra birimlerinde siber güvenliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalarda danışmanlık hizmeti vermek.

p) Bakanlığın taşra birimlerinde güvenlik denetimlerini planlamak, yapmak veya yaptırmak ve raporlamak.

r) İhlal bildirimlerinin çözümünü organize etmek.

s) Bakanlığımız veri merkezleri ve sağlık hizmeti sunumuna katılan kamu ve özel, gerçek ve tüzel kişiliği haiz tüm unsurların kullandığı kişisel sağlık verisi işlenen sistemlerin idari, hukuki ve teknik güvenliğini sağlamak üzere güncel güvenlik teknolojilerini takip etmek.

ş) “5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun” ve diğer ilgili mevzuat gereğince internet trafiğinin kaydını tutmak.

t) Güvenlik tehditlerini izlemek, saldırılara ve kaçaklara karşı tedbir alınmasını sağlamak.

u) Bilgi güvenliğini sağlamak amacıyla tatbikatlar düzenlemek ya da düzenlenen tatbikatlara katılmak.

ü) Son kullanıcı güvenliğini sağlamak üzere eğitim programları ve eğitim materyalleri geliştirmek, kongre, seminer, konferans vb. etkinlikler düzenlemek.

v) Geliştirilen tüm uygulamaların bilgi güvenliği kapsamında kalite kontrollerini yapmak, oluşabilecek risklere karşı gerekli tedbirlerin alınmasını ve iş süreçlerine uygunluğunu sağlamak.

y) Merkezi sunuculara uzaktan erişimin yetkilendirilmesini yönetmek, erişim hesaplarının güvenliğinin sağlanabilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

z) Bilgi güvenliği yönetim sistemleri ile ilgili mevzuat geliştirme ve güncelleme çalışmalarını yapmak.

aa) Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini kurmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, iyileştirmek ve geliştirmek.

bb) Bakanlığımızın merkez ve taşra teşkilatında bilgi güvenliği politikalarını yaygınlaştırmak için gerekli çalışmaları yürütmek, sürdürülebilirliğini sağlamak, iyileştirmek, geliştirmek.

cc) Sunuculara erişim denetimi ve ağ güvenliğini sağlamak, Genel Müdürlük sorumluluğunda bulunan tüm sistemlerin (sunucu, network, storage vb.) merkezi izleme programlarına ekleme, eklenmiş noktaların bilgilerini görüntüleme ve geriye dönük bilgileri analiz etme ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

çç) Şehir hastanelerinin açılış öncesi bilişim altyapı süreçlerini koordine etmek.

dd) Şehir hastanelerinin minimum bilişim altyapı gereksinimlerini belirlemek, dokümanete etmek.

ee) Şehir hastanelerinin işletim sürecinde bilişim sistemleri yönünden takibini yapmak.

ff) Genel Müdür tarafından alanı ile ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

Sağlık İstatistikleri Dairesi Başkanlığı

MADDE 7- (1) Sağlık İstatistikleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Genel Müdürlüğün plan ve programları çerçevesinde görev alanıyla ilgili yürütülen faaliyetleri koordine etmek.

b) Bakanlığın ilgili birimleri tarafından üretilen sağlık verilerinin ulusal sağlık istatistikleri haline getirilmesi, yayınlanması ve paylaşılması ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.

c) Üretilen ulusal ve uluslararası sağlık istatistiklerinin kalite açısından güvenilirliğini ve geçerliliğini sağlayarak, bununla ilgili değerlendirme süreçlerini yönetmek.

ç) Bakanlık birimleri ile diğer kurum ve kuruluşlarının ulusal ve uluslararası sağlık göstergelerinin derlenmesinde ve hesaplanmasında teknik destek vermek.

d) Uluslararası sağlık istatistikleri tanımlarına uygun olacak şekilde ülke sağlık istatistiklerinin üretilmesini, ilgili tüm uluslararası kurum ve kuruluşlarla paylaşılmasını, bunlarla ilgili raporlama ve bildirim süreçlerinin yönetimini sağlamak.

e) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların ülkenin sağlık verileri ile ilgili yayınlarını takip etmek ve geri bildirimde bulunmak.

f) Resmi İstatistik Programı kapsamında Bakanlık birimleri ile Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) arasında koordinasyonu ve faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.

g) Görev alanına giren araştırmaları yürütmek, elde edilen veriler ile analizler yapmak, gerektiğinde ileri analiz çalışmalarında bulunmak, sonuçları rapor ve ulusal uluslararası bilimsel yayın haline getirmek.

ğ) Diğer kurumlar tarafından talep edilen verileri Bakanlık birimleri ile koordinasyonu sağlayarak temin etmek.

h) Konusu ile ilgili toplantı, çalıştay, kongre vb. faaliyetleri düzenlemek ve düzenlenen faaliyetlere katılmak.

ı) Genel Müdür tarafından alanı ile ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

MADDE 8- (1) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bütçe hazırlama rehberine göre bütçe hazırlamak, bütçe işlemlerini yürütmek ve ayrıntılı harcama programı hazırlamak.
- b) Genel Müdürlüğün bütçesi ile ilgili harcamaları ve takipleri yapmak ve her türlü tahakkuk işlemlerini yürütmek.
- c) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 6245 Sayılı Harcırah Kanunu'na göre yapılacak ödemelerin kontrolünü sağlamak, maaş ve görev yollukları ödeme süreçlerini yönetmek.
- d) Kamu İhale Kanunu çerçevesinde belirlenmiş esas ve usuller ile satın alma süreçlerini yönetmek, bunların ödemelerinin kontrolünü yapmak.
- e) Genel Müdürlüğün insan kaynağı planlamasını yapmak.
- f) Genel Müdürlükte görev yapmak üzere başvuran adayların niteliklerini değerlendirmek ve uygun görülenlerin görevlendirme süreçlerini yürütmek ve takibini sağlamak.
- g) Genel Müdürlük personelinin; işe başlama, izin, terfi, ceza, ilişik kesme ve sendika ile ilgili işlemlerini yürütmek.
- h) Personelin motivasyon ve verimliliğinin artırılması için gerekli önlemleri almak ve ilgililere bildirmek.
- i) Gelen ve giden evrak süreçlerini yönetmek.
- j) Birim içi duyuru ve yazışma süreçlerini yönetmek.
- k) Birimler tarafından birim arşivine devredilen arşivlik malzemelerin Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğine uygun olup olmadığını kontrol etmek, uygun olanları imza karşılığı teslim almak ve muhafazasını sağlamak.
- l) Arşiv mevzuatını ve standart dosya planı değişikliklerini takip etmek.
- m) Genel Müdürlüğün Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesindeki iş ve işlemlerini yürütmek.
- n) Genel Müdür tarafından alanı ile ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

Standart ve Akreditasyon Dairesi Başkanlığı

MADDE 9- (1) Standart ve Akreditasyon Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yazılım geliştirme standartlarını belirlemek, geliştirmek ve güncellemek.
- b) Sağlık uygulamalarına erişimin artırılması amacıyla sağlık bilişim standartlarını geliştirmek, güncellemek ve yaygınlaştırmak için Ulusal Sağlık Veri Sözlüğü (USVS)'nü, Tek Düzen Muhasebe Sistemi (TDMS) Veri Sözlüğü ve Sağlık Kodlama Referans Sunucusu'nda (SKRS) tanımlanan Ulusal ve Uluslararası (LOINC, ICD-10, ICD-O3, GMDN, vb.) kodlama ve sınıflandırma sistemlerini geliştirmek ve güncellemek.
- c) Mevcut yasal düzenlemeleri temel alarak sağlık alanında bilgi paylaşımı politikaları oluşturmak.
- ç) Cihaz entegrasyon standartlarını belirlemek, cihazlara ilişkin entegrasyon katsayılarını tespit etmek ve yayınlamak.
- d) Sağlık bilişimi alanında yerel ağ mimari ve ürünleri ile donanım ürünlerinin standartlarını belirlemeye yönelik koordinasyonu sağlamak ve ilan etmek.
- e) Sağlık Bilgi Yönetim Sistemi (SBYS) yazılımlarının geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına yönelik ilgili paydaşlarla çalıştaylar düzenlemek.

f) Sağlık verilerinin Bakanlık tarafından oluşturulmuş standartlara (USVS, SKRS vb.) uygunluğunu denetlemek.

g) SBYS yazılımı üreticilerinin kayıt, tescil, ruhsatlandırma süreçleri ile bu alanda üretilen uygulama yazılımlarının akreditasyon süreçlerini yönetmek.

ğ) SBYS üreticilerinin ve üretim süreçlerinin sağlanması gereken minimum kriterleri belirlemek, ürünlerin standartlara uygunluğunu denetlemek veya denetlettirmek.

h) Sağlık bilişimi alanında standartların geliştirilmesi ve akreditasyon alanında araştırmalar yapmak ve yaptırmak.

ı) Görev tanımlarına giren konularda, uluslararası kuruluşlar, örgütler (DSÖ, OECD, EUROSTAT, HIMSS vb.) ve sektörler arası işbirliği çalışmalarını yürütmek.

i) Sağlık bilişimi mevzuatı geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, sağlık bilişimi hukuku süreçlerini takip etmek, düzenleyici alt mevzuat geliştirmek ve yayımlanmasına hukuki destekte bulunmak, sağlık bilişimi hukuku ile ilgili ulusal ve uluslararası mevzuatın takibini yapmak ve mevcut durum raporlarını hazırlamak, sağlık bilişimi hukuku konusunda literatür taraması yapmak, yenilik ve gelişmeleri takip ederek raporlamak ve ilgili paydaşlara duyurmak,

j) Dijital hastane çalışmalarını koordine etmek.

k) Uluslararası sağlık bilişimi standartlarının ülkemizde kullanımını yaygınlaştırmak ve standartların sağlık sistemlerine entegrasyonu sürecinde Genel Müdürlüğümüz ile iç ve dış paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak.

l) e-Devlet Kapısı üzerinden sunulacak Bakanlık hizmetlerini ilgili birimlerle belirlemek ve bu hizmetlere ilişkin işlemleri yürütmek.

m) Bakanlık tarafından sunulan e-Devlet hizmeti bilgi sisteminin diğer kamu kurum ve kuruluşları ile entegrasyonunu sağlamak.

n) Kurumu oluşturan bölüm ve ögeler arasında eşgüdüm, motivasyon, karar alma ve bilgi akışını sağlamak.

o) Genel Müdürlüğün görev alanına giren ve iletişim merkezlerinden (CİMER, BİMER, SABİM ve SBN) gelen başvurular ile soru önergelerinin cevaplandırılmasını sağlamak.

ö) Genel Müdür tarafından alanı ile ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

Proje Geliştirme Dairesi Başkanlığı

MADDE 10- (1) Proje Geliştirme Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Bakanlık merkez veya taşra teşkilatının ihtiyacı olan ve geliştirilmesine karar verilen projeleri geliştirmek, gerekli yazılımları yapmak ve güncellemek, yazılımların kesintisiz olarak hizmete açık ve çalışır durumda olmasını sağlamak.

b) Bakanlığın finans yönetimi alanındaki bilişim sistemlerini kurmak, güncellenmesi talep edilen yeni modüllerin yazılması aşamaları ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

c) Birimlerden gelen sağlık yazılım ihtiyaçlarını değerlendirerek gerçekleştirilmesi için planlama yapmak, projeler hazırlamak, hizmet satın alınması gereken durumlarda uygulamalara ait yazılımların dışardan temini için teknik şartname hazırlamak, hazırlanmasına destek vermek.

ç) Gelişen teknolojilerin takibini yapmak ve yeni teknolojiler aracılığı ile veri toplama süreçlerini organize etmek.

- d) Büyük veri uygulamaları için gerekli altyapıyı kurmak ve geliştirmek.
- e) Mobil sağlık ve giyilebilir teknolojiler alanında ar-ge faaliyetlerini yürütmek.
- f) Görüntüleme, patoloji, konsültasyon, EKG, biyokimya vb. alanlarda uzaktan sağlık hizmet sunumunun verilebilmesi amacıyla Teletıp sistemlerini kurmak, geliştirmek, uygulamaların mevcut sistemlerle birlikte çalışabilirliğini organize etmek ve yaygınlaştırmak.
- g) Bakanlık merkez birimleri ile bağlı kuruluşlarının ihtiyacı olan uygulama yazılımlarını geliştirmek veya bu birimlerin görevlerini yerine getirebilmesi için dış kaynak kullanarak elde edeceği ürün ve hizmetlerin tedarik sürecinde teknik çalışmaları yürütmek.
- ğ) Geliştirilen ve dışarıdan temin edilen yazılımların kullanıcı eğitimlerini vermek veya verdirmek, eğitim materyali hazırlamak veya hazırlatmak.
- h) Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen veya tedarik edilen yazılımlarda, TS ISO IEC 15504/SPICE Level 2 referans modelinin yazılım geliştirme, sağlama, işletme, tekâmül ettirme ve destek yeterliliği oluşturma aşamalarının uygulanmasını sağlamak.
- ı) Bakanlık bünyesindeki Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü uygulamalarının yazılım testi standartlarını belirlemek, değişiklikleri sisteme yansıtmak, güncellemek, yeni gelen taleplerle ilgili destek faaliyeti vermek, kullanıcı destek aşamaları ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- i) Bakanlığın gelecek ihtiyaçları doğrultusunda, ülkedeki tüm paydaşların bir araya geleceği, kamu, özel ve üniversite işbirliğini geliştirerek ülke sağlık vizyonuna yön verecek projeleri hayata geçirmek.
- j) Hayata geçirilecek projeler için tüm ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanılması yönünde çalışmalar yürütmek.
- k) Ulusal ölçekte kamu-üniversite-özel sektörler arasında entelektüel sermayeyi bir araya getirecek platform ve projelerin tasarlamak, iş birliği altyapıları oluşturmak, ayrıca uluslararası Ar-Ge programları (AB IPA, H2020, Dünya Bankası vb.) kapsamında işbirlikleri ve projeleri hayata geçirmek amacıyla gerekli faaliyetleri yürütmek.
- l) Yapay zekâ uygulamalarının sağlık alanında geliştirilmesine yönelik özellikle akademik dünya ile güçlü iş birlikleri oluşturmak ve yapay zekâ konusunda ülkemizde öncü sağlık altyapılarının hayata geçirilmesine katkı sağlamak.
- m) Çevre sağlığına yönelik bilişim projeleri geliştirmek, bakım ve desteğini sağlamak.
- n) Genel Müdür tarafından alanı ile ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

Halk Sağlığı Bilişimi Dairesi Başkanlığı

MADDE 11- (1) Halk Sağlığı Bilişimi Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Halk Sağlığı Genel Müdürlüğünün faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyduğu bilişim sistemlerini yapmak, yaptırmak, koordine etmek.
- b) Halk Sağlığı Genel Müdürlüğünün ilgili dairelerinden gelen yazılım ihtiyaçlarının uygunluğunu değerlendirerek gerçekleştirilmesi için planlama yapmak ve hizmet satın alınması gereken durumlarda uygulamalara ait yazılımların dışardan temini için teknik şartname hazırlamak, hazırlanmasına destek vermek.

c) Halk Sağlığı Genel M¼d¼rl¼ę¼n¼n ihtiyaçı olan gerekli yazılımları yapmak ve g¼ncellemek, yazılımların kesintisiz olarak hizmete açık ve ęalıřır durumda olmasını sağlamak.

ę) Birinci basamak sağlık hizmetlerinin y¼r¼t¼lmesi kapsamında ihtiyaç duyulan sistemleri kurmak, işletmek, geliştirmek, saha desteğini vermek ve s¼reklilięini sağlamak.

d) Mevcut uygulamalarla ilgili dairelerden gelen değişiklik taleplerini ve hata bildirimlerini inceleyip, uygun olması halinde yazılımda gerekli değişiklikleri yapmak.

e) Mevcut ve yeni projeler kapsamında Bakanlık içi ve diğer kamu kurum ve kuruluşların projeleri ile veri entegrasyonunu sağlamak.

f) Geliştirilen ve dışarıdan temin edilen yazılımların kullanıcı eğitimlerini vermek veya verdirmek, eğitim materyalleri hazırlamak veya hazırlatmak.

g) Halk sağlığı bilişimi alanında gelişen teknolojileri takip etmek, projeler geliştirmek ve g¼ncellemek, ulusal d¼zeyde yaygınlaştırılmasını sağlamak.

ę) Halk Sağlığı Genel M¼d¼rl¼ę¼n¼n ihtiyaçı olan mobil uygulamalarını geliştirmek veya geliştirilmesini sağlamak.

h) Aile Hekimliği Bilgi Sistemleri (AHBS) ile ilgili ihtiyaçları tespit etmek, yapılacak denetimleri organize etmek.

ı) AHBS'lerdeki aray¼zlerin kullanıcı dostu olmasına y¼nelik ęalıřma ve işbirliğini y¼r¼tmek.

i) Aile Hekimliği performans y¼netimi ile ilgili s¼reęleri koordine etmek.

j) Halk Sağlığı Merkezi Laboratuvar Y¼netim Sistemi ve klinik sistemlere ilişkin projeleri yapmak veya yaptırarak, koordine etmek.

k) Genel M¼d¼r tarafından alanı ile ilgili verilen diğer g¼revleri yapmak.

Varlık Y¼netimi Bilişim Sistemleri Dairesi Başkanlığı

MADDE 12- (1) Varlık Y¼netimi Bilişim Sistemleri Dairesi Başkanlığının g¼rev ve yetkileri şunlardır:

a) Bakanlık ¼st y¼netimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Bakanlık b¼nyesindeki ęekirdek Kaynak Y¼netim Sistemi (ęKYS) uygulamasına mevzuat değişikliklerinin ve kurumsal kaynak planlama s¼reę analizlerinin yansıtılması, g¼ncellenmesi aşamaları ile ilgili faaliyetleri y¼r¼tmek.

b) Varlık y¼netimi bilişimi alanında gelişen teknolojileri takip etmek, projeler geliştirmek ve g¼ncellemek, ulusal d¼zeyde yaygınlaştırılmasını sağlamak, paydaş kurumları koordine etmek ve kullanıcı eğitimlerini vermek.

c) Bakanlık, bağlı ve ilgili kuruluşları ile taşra teşkilatında varlık y¼netimi bilişim sistemleri alanında gerekli ęalıřmaları y¼r¼tmek, yazılım ihtiyaçları uygunluk değerlendirmeleri yapmak, yazılım geręekleřtirilmesi için planlama yapmak, hizmet satın alınması gereken durumlarda uygulamalara ait yazılımların dışarıdan temini için teknik şartname hazırlamak.

ę) Bakanlığımızın ilgili birimlerinin taleplerini değerlendirerek taşınır varlık y¼netimi bilişim sistemleri iş akış s¼reęlerini belirlemek, altyapı ve uygunluk değerlendirmelerini yapmak.

d) Bakanlığımız ilgili birimlerinin taleplerini değerlendirerek Araç Takip Sistemleri bilişim hizmetlerine ait yazılım sistemlerini geliştirmek, iş akış süreçlerini belirlemek, altyapı ve uygunluk değerlendirmelerini yapmak.

e) Bakanlığımızın ilgili birimlerinin taleplerini değerlendirerek, tüm malzemeleri sınıflandırıp izlenebilirliğini sağlamak, veri yönetimine ilişkin düzenleyici faaliyetler gerçekleştirmek, veri doğruluğunu artırmak için gerekli tedbirleri almak, paydaş kurumlara veri oluşturmak ve koordinasyon sağlamak.

f) Varlık yönetimi bilişimi alanında mobil uygulamaları kurmak ve geliştirmek.

g) Görev tanımlarına giren konularda, uluslararası kuruluşlar, örgütler ve sektörler arası işbirliği çalışmalarını yürütmek.

ğ) Bakanlık ve bağlı kuruluşlarında Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve e-imza kullanımını sağlamak, yazılımların bakım, destek, güncelleme ve uyarılama sürecini yönetmek.

h) Bakanlık merkez ve taşra birimleri ile bağlı kuruluşların kullandığı Elektronik Belge Yönetim Sisteminin (EBYS) yazılım ve geliştirme süreçlerinin kontrollerini yapmak.

ı) Bakanlık ilgili birimlerinin taleplerini değerlendirerek arazi, bina ve diğer sabit tesislerinin kaydını ve takibini yapacak bilişim altyapısını kurmak.

i) Genel Müdür tarafından alanı ile ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

Veri Yönetimi Dairesi Başkanlığı

MADDE 13- (1) Veri Yönetimi Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Sağlık hizmet sunucuları tarafından elektronik ortamda kayıt altına alınan sağlık verilerini belirlenen standartlar çerçevesinde merkezi bir sistemde toplamak için gerekli yazılımları yapmak ve güncellemek, yazılımların kesintisiz olarak hizmete açık ve çalışır durumda olmasını sağlamak.

b) Bakanlık bünyesinde bulunan uygulamalar ile entegrasyon sağlayarak ortak veri havuzu oluşturmak veya ilgili uygulamaya veri sağlamak.

c) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait uygulamalar ile entegrasyon sağlayarak ortak veri havuzu oluşturmak ve uygulama üzerinde geliştirmeler sağlamak.

ç) Bireylerin kişisel sağlık kayıtlarının toplanması, izlenmesi ve güvenli bir ortamda erişiminin sağlanması, paylaşılması ve elektronik sağlık kaydı portalinin geliştirilmesi için gerekli altyapıyı kurmak veya kurdurmak, işletmek, bu sistemlerin mobil uygulamalarını geliştirmek veya geliştirilmesini sağlamak.

d) Mobil sağlık ve giyilebilir teknoloji uygulamalarını geliştirmek veya geliştirilmesini sağlamak.

e) Genel Müdürlük ve Bakanlığın diğer birimleri tarafından gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilecek olan tüm bilişim projelerinin teknik ve alt yapı kullanım süreçlerinin izlenmesini ve analiz edilerek ihtiyaç halinde iyileştirme çalışmalarını (sürekli iyileştirme, düzeltici faaliyet, önleyici faaliyet) yürütmek.

f) Büyük sağlık verisinin tıbbi, idari ve mali süreçlerde kullanımı ile sunulan hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik uygulamaların geliştirilmesi ve hayata geçirilmesini sağlamak.

g) Sağlıklı yaşam, kronik hastalıkların takibi, hasta merkezli uygulamalar, sağlık okuryazarlığının genç kuşaklar arasında yükseltilmesine yönelik mobil uygulamalar,

oyunlaştırma, sanallaştırma, üç boyutlu teşhis-tedavi araçlarının geliştirilmesi yönünde çalışmalar yürütmek.

ğ) Uzaktan hasta takibi, kronik hastalıkların kontrollü izlemi, yaşlı hastaların takibi, sağlıklı yaşamı özendirici giyilebilir sağlık cihazlarının ar-ge süreçlerinin tasarımı ve takibi için çalışmalar yapmak.

h) Sağlık politikaları oluşturmak ve karar alma süreçlerini kolaylaştırmak amacıyla karar destek sistemleri, veri ambarı, veri madenciliği çalışmaları yapmak.

ı) Veri ambarı ve veri madenciliği çalışmaları için gerekli olan bilişim altyapısını kurmak ve geliştirmek.

i) Ham verilerin istatistiksel modellemelerle işlenerek yorumlanması ve kullanıma hazır hale getirilmesini sağlamak.

j) Genel Müdürlük bünyesinde gerçekleştirilen ve gerçekleştirilecek olan tüm raporlama ihtiyaçlarının yazılım döngüsü ve standartları içerisinde içerik, kullanıcı ihtiyaçları, hizmet ihtiyaçları süreçlerinin planlanması ve değerlendirilmesini yürütmek.

k) Tüm merkez ve taşra teşkilatlarının rapor ihtiyaçlarını koordine ederek ilgili birimlere iş delegasyonlarını yönlendirmek, yeni ortaya çıkan taleplerin yazılım döngüsü ve standardizasyonu içerisinde koordinasyonunu sağlamak.

l) Bakanlığımızın bilişim sistemlerinde toplanan verilerden alternatif görselleştirme araçları ile raporlar oluşturmak, kullanıcıların geri bildirimlerine yönelik ek geliştirmelerin veya yeni rapor taleplerinin derlenmesini, analiz edilmesini ve hazırlanmasını sağlamak.

m) Bakanlık merkezine veri göndermekten sorumlu sağlık hizmeti sunucularında oluşan gerçek verilerin, Bakanlık merkezindeki verilerle tutarlılık kontrollerini yapmak ve gerektiğinde saha denetimlerini gerçekleştirmek.

n) Büyük veri uygulamaları için gerekli altyapıyı kurmak ve geliştirmek.

o) Yapay zekâ uygulamaları için gerekli altyapıyı kurmak ve geliştirmek.

ö) Bakanlık merkez ve taşra birimlerinin, bağlı kurumların ihtiyaçlarına yönelik toplamış oldukları veriler üzerinde veri madenciliğini hayata geçirerek geleceğe yönelik tahmin yapabilen iş zekası sistemleri ve Mekânsal İş Zekası Projesi ile entegre çalışmalar yürütmek.

p) Diğer kamu kurum ve kuruluşlara ait uygulamalar ile Mekânsal İş Zekası Projesi kapsamında entegrasyon ve ortak bilgi havuzu oluşturarak mekan tabanlı raporların geliştirmesini sağlamak.

r) Kamu hukuku tüzel kişiliğini haiz sağlık hizmeti sunucularının, vatandaşlara ait nüfus ve yerleşim yeri bilgilerine güncel ve güvenilir bir şekilde erişmelerine yönelik sistemleri geliştirmek.

s) Bakanlık merkez ve taşra teşkilatlarından veya diğer kurum ve kuruluşlardan talep edilen operasyonel iş ve işlemleri (TBMM, adli merciler ve diğer kurumların resmi bilgi talepleri vb.) yürütmek.

ş) Yönetici ve çalışanların iş ve hizmet süreçlerinde araştırmacıların bilimsel projelerinde ihtiyaç duydukları verilerin tutarlılık kontrolleri yapılmak suretiyle ilgililerine ulaştırılmasını sağlamak.

t) Birimlerden gelen sağlık yazılım ihtiyaçlarının karşılanması için hizmet satın alınması gereken durumlarda uygulamalara ait yazılımların dışardan temini için teknik şartname hazırlamak, hazırlanmasına destek vermek.

u) Genel Müdür tarafından alanı ile ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

Çağrı Hizmetleri ve İletişim Dairesi Başkanlığı

MADDE 14- (1) Çağrı Hizmetleri ve İletişim Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Merkezi Hekim Randevu Sistemi'nin (MHRS) farklı illerde bulunan çağrı merkezlerinin, Evde Sağlık Çağrı Merkezi'nin (ESAM), Engelsiz Sağlık İletişim Merkezi'nin (ESİM) ve Yazılım Destek Çağrı Merkezi'nin (YDM) çalışmalarını organize etmek.

b) Çağrı merkezlerinin bilişim altyapısını kurmak veya kurdurtmak ve işletmek.

c) Çağrı merkezlerinin 7/24 etkili, verimli ve kaliteli çalışmasını sağlamak, operatörlerin cevapladıkları çağrıları dinlemek, belirli kriterleri esas alarak değerlendirmek ve sonuçlarını raporlamak.

ç) Çağrı merkezi çalışanlarını izlemek, değerlendirmek ve raporlamak.

d) İllerde kurulu kontrol teşkilatı ile iletişim ve bilgi akışını sağlamak, muayene kabul teşkilatının denetleme planını hazırlamak ve organizasyonunu yapmak.

e) MHRS, ESAM, ESİM, YDM ve istenildiğinde Bakanlığa bağlı diğer birimlerin sosyal medya takibinde ve iletişim faaliyetlerinde görev almak, sosyal medya verilerini toplayarak raporlamak.

f) MHRS çerçevesinde verilecek muayene randevu hizmetlerinin yürütülmesinde paydaş kurumlar ile koordinasyonu sağlamak.

g) MHRS'nin (vatandaş portalı, operatör ekranları, mobil uygulaması gibi) daha verimli ve etkin kullanımı için yazılım geliştirme süreçlerini takip etmek.

ğ) E-Nabız, ÇKYS, EBYS, MHRS, E-Posta, USS, Yazılım Destek, HSYS, Beyaz Kod birimleri ile ilgili sağlık personelinin taleplerini çağrı merkezi veya web üzerinden karşılamak, takibini yapmak ve raporlamak.

h) Gerektiğinde Bakanlık projeleri ile ilgili dış aramaları ve SMS gönderimini koordine etmek.

ı) ESAM ile ilgili çağrı hizmetlerini yürütmek.

i) MHRS, ESAM ve ESİM projelerinin tanıtımına ve yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler yürütmek.

j) Bakanlık bünyesindeki kurum, hastane, il sağlık müdürlükleri, HBYS ve AHBS firmalarından; YDM üzerinden gelen Merkezi Hekim Randevu Sistemi ile ilgili başvuruların, vatandaşlardan gelen e-postaların, SABİM kanalıyla MHRS'ye ulaşan başvuruların çözüme kavuşturulmasını sağlamak.

k) Bakanlığa bağlı hastaneler ile ağız ve diş sağlığı merkezleri ve aile hekimleri için tanımlanan randevu kapasitelerini sürekli takip ederek randevulu muayene oranının artırılmasını sağlamak.

l) Genel Müdür tarafından alanı ile ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 15- (1) 02.10.2017 tarihli ve 67323305-020-5049 sayılı Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü Hizmet Birimleri ve Görevleri Hakkında Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge Bakan onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.