**EK-3** **(Değişik:RG-2/4/2024-32508)**

**BAKANLIĞA AİT BİRİNCİ, İKİNCİ VE ÜÇÜNCÜ BASAMAK SAĞLIK TESİSLERİ İLE DİĞER BAKANLIKLAR VE BAĞLI KURULUŞLARI YATIRIM PLANLAMASI BAŞVURU BELGELERİ**

1. Başvuru konusu sağlık tesisi için öngörülen tesis rolü, yatak/ünit ve cihaz kapasitesini belirten talep yazısı,
2. Bakanlığın ilgili birimi tarafından belirlenecek diğer başvuru belgeleri.

**DEVLET ÜNİVERSİTELERİNE AİT SAĞLIK TESİSLERİNİN ÖN İZİN BAŞVURU BELGELERİ**

1. Başvuru konusu sağlık tesisi için öngörülen tesis rolü, yatak/ünit ve cihaz kapasitesini belirten talep yazısı,
2. Üniversitenin kuruluşuna dair Resmi Gazete ’de yayımlanan kuruluş kararı,
3. Üniversite bünyesinde sağlık uygulama araştırma merkezinin kuruluşuna dair YÖK Genel Kurul kararı**(1)**,
4. Tıp/diş hekimliği fakültesinin eğitim ve öğretime başlama tarihi, öğretim üyesi sayısı, öğrenci kontenjanı ile uzmanlık eğitimi alan akademisyen sayısını gösterir cetvel **(1**),
5. Mediko-sosyal sağlık hizmetleri birimleri için açılış veya kuruluş kararı/onayı,
6. Mediko-sosyal sağlık hizmetleri birimleri için personel durum listesi.

**Bakanlık tarafından planlama kapsamında uygun görülen sağlık tesisi başvurularında;**

1. Proje ve arsa bilgilerini içeren anted, 1/500 veya 1/200 ölçekli vaziyet planı, 1/100 veya 1/50 ölçekli tüm kat planları, bir tanesi ameliyathaneden geçen en az iki kesit, tüm cephe görünüşleri, çatı planı, müellif veya yapı işleri ve teknik daire başkanlığı onaylı tam takım avan proje,
2. Mevcut sağlık tesisleri için müellif ve yapı ruhsatı vermeye yetkili kurum onaylı rölöve projesi,
3. İlgili kurumdan alınmış gayri sıhhi müesseselerden uzaklık raporu,
4. Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) uygunluk yazısı **(2)**
5. Sağlık tesisinin kampüs yerleşkesi dışında olması durumunda, alanın imar ile ilgili mevzuat uyarınca sağlık tesisi yapılmasına uygun olduğuna dair belediye tarafından düzenlenmiş belge,
6. Taşıyıcı sistemi etkileyecek nitelikteki tadilatlar ve mevcut binalarda oluşturulacak sağlık tesisleri için deprem güvenlik raporu.

**BELEDİYE, OSB VE DİĞER KAMU KURULUŞLARINA AİT SAĞLIK TESİSLERİNİN ÖN İZİN BAŞVURU BELGELERİ**

1. Başvuru konusu sağlık tesisi için öngörülen tesisin türü, rolü, yatak ve cihaz kapasitesini belirten talep yazısı,
2. Sağlık tesisinin kuruluşuna dair belediye meclisi kararı/yönetim kurulu kararı,

**Bakanlık tarafından planlama kapsamında uygun görülen sağlık tesisi başvurularında;**

1. Müstakil binalarda arsa bilgilerini içeren anted, 1/500 veya 1/200 ölçekli vaziyet planı (askeri birimler gibi stratejik özelliği olan sağlık tesisleri hariç), 1/100 veya 1/50 ölçekli tüm kat planları, bir tanesi ameliyathaneden geçen en az iki kesit, tüm cephe görünüşleri, çatı planı, müellif onaylı tam takım avan proje,
2. Müstakil olmayan binalarda sağlık tesisinin bulunduğu blok veya kata ait müellif onaylı 1/100 veya 1/50 ölçekli mimari planları,
3. İlgili kurumdan alınmış gayri sıhhi müesseselerden uzaklık raporu,
4. Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) uygunluk yazısı,
5. Mevcut sağlık tesisleri için müellif ve belediye onaylı rölöve projesi,
6. Taşıyıcı sistemi etkileyecek nitelikteki tadilatlar ve mevcut binalarda oluşturulacak sağlık tesisleri için statik ve deprem güvenlik raporu,
7. Sağlık tesisinin kampüs yerleşkesi dışında olması durumunda, alanın imar ile ilgili mevzuat uyarınca sağlık tesisi yapılmasına uygun olduğuna dair belediye tarafından düzenlenmiş belge,
8. Norm kadro cetveli

**DEVLET ÜNİVERSİTELERİNE AİT SAĞLIK TESİSLERİNİN RUHSATLANDIRMASINA ESAS BELGELER**

1. Sağlık uygulama ve araştırma merkezine ait Resmi Gazete’de yayımlanmış Yönetmelik,
2. Yapı kullanma izin belgesi,
3. Sağlık tesislerinin ön izin projesine göre yerinde incelenmesi sonucu düzenlenecek komisyon raporu **(5)**,
4. İlgili mevzuata göre düzenlenmiş tıbbî ve tehlikeli atık sözleşmesi,
5. İlgili mevzuatına göre yetkili merciden yangına karşı gerekli önlemlerin alındığına dair belge **(3)**,
6. NDK mevzuatına tabi görüntüleme cihazları için ilgili kurumdan alınmış uygunluk raporu,
7. Otopark ihtiyacının mücbir sebeplerle sağlık tesisinin parselinde tamamen karşılanamaması durumunda, ihtiyacın parsel dışında karşılandığına dair ilgili belediye tarafından düzenlenmiş belge,
8. Ambulans hizmetlerinin hizmet satın alma yöntemi ile karşılanması halinde ambulans sözleşmesi.
9. Mediko-sosyal sağlık hizmetleri birimleri için personel durum listesi.

**BAKANLIĞA AİT SAĞLIK TESİSLERİ İLE DİĞER BAKANLIKLAR VE BAĞLI KURULUŞLARININ RUHSATLANDIRMASINA ESAS BELGELER**

1. Sağlık tesisi için Bakanlığın ilgili birimi tarafından alınmış açılış onayı,
2. Birinci basamak sağlık tesislerinin yerinde incelemesi sonunda düzenlenecek komisyon raporu **(4)**,
3. İkinci ve üçüncü basamak sağlık tesislerinin yerinde incelemesi sonunda düzenlenecek komisyon raporu **(5)**,
4. İlgili mevzuata göre düzenlenmiş tıbbî ve tehlikeli atık sözleşmesi,
5. İlgili mevzuatına göre yetkili merciden yangına karşı gerekli önlemlerin alındığına dair belge **(3)**,
6. NDK mevzuatına tabi görüntüleme cihazları için ilgili kurumdan alınmış uygunluk raporu.

**BELEDİYE, OSB VE DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AİT SAĞLIK TESİSLERİNİN RUHSATLANDIRMASINA ESAS BELGELER**

1. Yapı kullanma izni belgesi,
2. Sağlık tesislerinin ön izin projesine göre yerinde incelenmesi sonucu düzenlenecek komisyon raporu **(6)**,
3. İlgili mevzuata göre düzenlenmiş tıbbî ve tehlikeli atık sözleşmesi,
4. İlgili mevzuatına göre yetkili merciden yangına karşı gerekli önlemlerin alındığına dair belge **(3)**,
5. NDK mevzuatına tabi görüntüleme cihazları için ilgili kurumdan alınmış uygunluk raporu,
6. Otopark ihtiyacının mücbir sebeplerle sağlık tesisinin parselinde tamamen karşılanamaması durumunda, ihtiyacın parsel dışında karşılandığına dair ilgili belediye tarafından düzenlenmiş belge,
7. Ambulans hizmetlerinin hizmet satın alma yöntemi ile karşılanması halinde ambulans sözleşmesi.
8. İlgili sağlık tesisinin başhekim, müdür ve benzeri yöneticileri için görevlendirme veya onaylı sözleşmesi örneği,
9. Personel durum listesi.

----------------------------------

*(1) Mediko-sosyal sağlık hizmetleri birimler hariç*

*(2) Mediko-sosyal sağlık hizmetleri birimlerinin kampüs içinde olması durumunda aranmaz.*

*(3) Bu belge belediye İtfaiye Yönetmeliğinin “Belediye itfaiye raporlarının verilmesine ilişkin uyulacak usul ve esaslar ile önlemler” kısmında belirtilen itfaiye teşkilatının ilgili görevlisi tarafından hazırlanan belgeyi ifade eder.*

***(4)*** *Ek-5a*

*(5) Ek-5b*

*(6) Ek-5a/Ek-5b*