



**T.C. SAĞLIK  
BAKANLIĞI**

---

**EKİP**

---

**YARDIM DOKÜMANI**

**DEVLET HİZMET YÜKÜMLÜLÜĞÜ KURASI**

# SİSTEME GİRİŞ İŞLEMLERİ

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

**Ortak Giriş Noktası**  
T.C. Sağlık Bakanlığı Uygulamaları Ortak Giriş Noktası

Giriş Yapılacak Uygulama:  
**EKIP PREPROD**

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulanmış gerekmektedir.

**e-Devlet üzerinden Giriş**

Kayıt işleminizi ya da devam ettirmeye ihtiyacınızda [Şartlar](#) ve [Gizlilik İskelerini](#) kabul ettiğimi onaylıyorum.

**e-Devlet Girişi İçin Tıklayınız**

**E-İmza Uygulaması İndir**  
E-İmza Kullanmak İçin Gerekli Uygulamayı Buradan İndirebilirsiniz

**Ortak Giriş Noktası**  
Ortak Giriş Noktası Nedir ve Nasıl Kullanılır

**Erişilebilir Uygulamalar**  
Ortak Giriş Noktasından Erişilebileceğiniz Uygulamalar


**Aydınlatma Metni**  
Ortak Giriş Noktası Aydınlatma Metni

Sitenizde sizlere daha iyi hizmet verebilmek için gizliliğe uygun şekilde çerezler kullanılmaktadır. Çerez politikamızı inceleyebilirsiniz. [Çerez Politikası](#) [Tamam](#)






Sisteme E-Devlet Kapısından giriş yapmak için **“e-Devlet”** butonuna tıklandığında Sağlık Bakanlığı Ortak Giriş Noktasına yönlendirme yapılır. Ortak Giriş Noktasında **“e-Devlet Girişi İçin Tıklayınız”** butonuna tıklanarak E-Devlet portalından giriş yapmak için ilgili sayfaya ulaşılır.

# E-DEVLET PORTALINDAN GİRİŞ YAPMA

E-Devlet Şifresi, Mobil İmza, E-imza, T.C. Kimlik Kartı, İnternet Bankacılığı yöntemlerinden birisini seçerek sisteme giriş yapılır.

 **e-Devlet Kapısı** Kimlik Doğrulama Sistemi


Giriş Yapılacak Adres: <https://ogn.saglik.gov.tr/sso-edevlet>  
Giriş Yapılacak Uygulama: Sağlık SSO

 e-Devlet Şifresi	 Mobil İmza	 e-İmza	 T.C. Kimlik Kartı	 İnternet Bankacılığı
--	--	--	---	--

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.  
[e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

\* T.C. Kimlik No  [Sanal Klavye](#) [Yazarken Gizle](#)

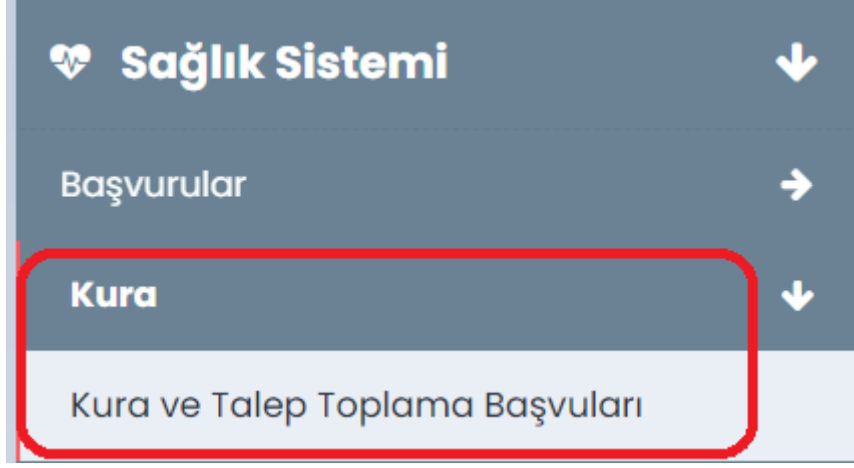
\* e-Devlet Şifresi  [Sanal Klavye](#) [Şifremi Unuttum](#)

\* e-Devlet  şifrenizi unutmanız durumunda doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz.

[İptal Et](#) [Giriş Yap](#)

© 2023, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır Gizlilik ve Güvenlik | Hızlı Çözüm Merkezi

Başvurular sadece ilan metninde belirtilen tarih aralıklarında yapılabilir. Sisteme giriş yapıldıktan sonra, sol menüden **Kura-> Kura ve Talep Toplama Başvuruları** ekranı açılır, aktif olan ve tamamlanan tüm kuraların burada listelendiği görülür. Ön başvurusu yapılacak olan kuranın sağında yer alan '**Başvur**' butonuna tıklanarak **ön başvuru** ekranı açılır.

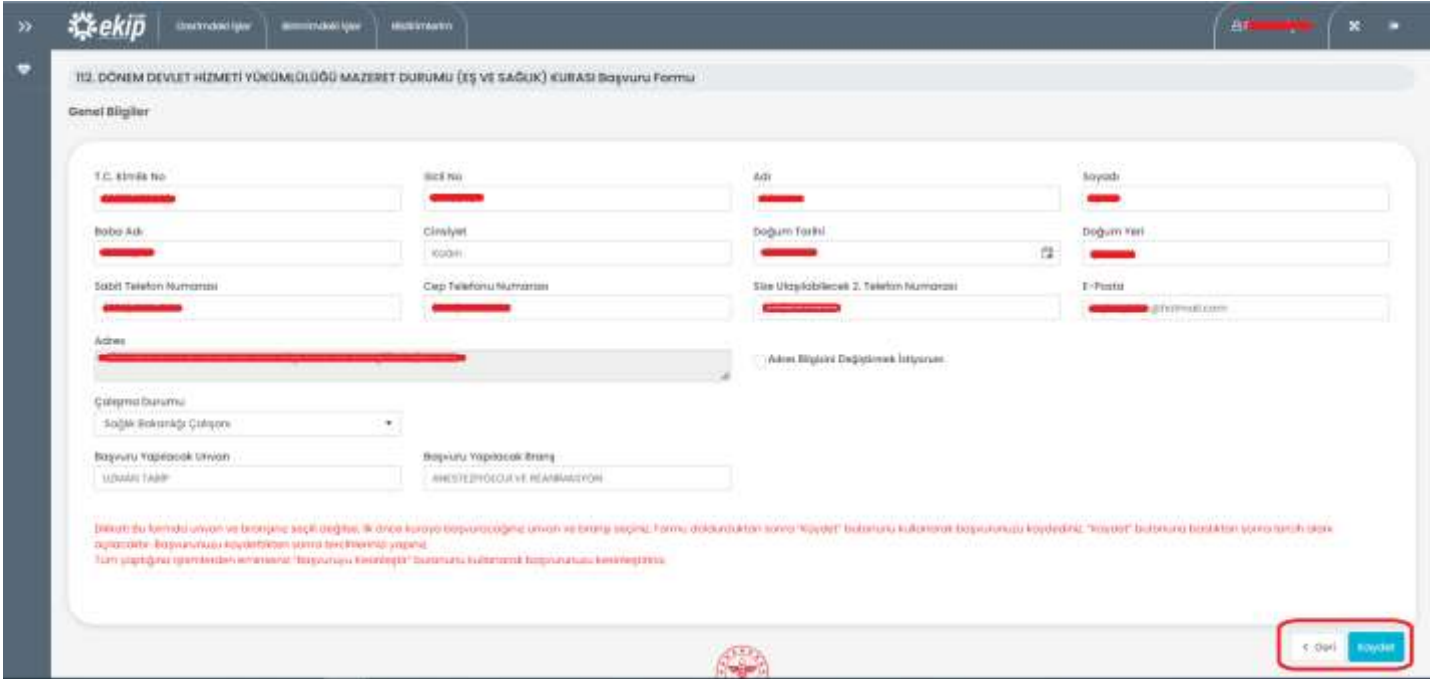


# TERCİH BAŞVURUSU

Mazeret başvurusu bulunan başvuru sahiplerinin başvuruları mazeret komisyonu tarafından değerlendirilerek sonuçları ilan edilir. Mazeret başvurusu kabul edilen başvuru sahipleri mazeretine istinaden açılan münhal pozisyonlardan, mazeret başvurusu ret edilenler ve mazeret başvurusu bulunmayanlar ise genel münhal pozisyonlarından tercihte bulunurlar. **“Başvur”** butonuna tıklayarak Başvuru ekranına ulaşılır.



Kura Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Kura Açılma Tarihi	Kura Durumu	Mazeret Durumu	Kayıtlı Sayısı
Açılan Akademi Kurusu	01.01.2023	01.01.2023	Tercih	Başvuru		
<b>DÖNEM DEVLET HİZMETİ YÜKÜMLÜLÜĞÜ MAZERET DURUMU (EŞ VE SAĞLIK) KURASI</b>	01.01.2023	01.01.2023	Tercih	Başvuru	On Başvuru - Karşılığı	



112. DÖNEM DEVLET HİZMETİ YÜKÜMLÜLÜĞÜ MAZERET DURUMU (EŞ VE SAĞLIK) KURASI Başvuru Formu

Genel Bilgiler

T.C. Kimlik No: [Redacted] Soyadı: [Redacted]

Baba Adı: [Redacted] Doğum Tarihi: [Redacted]

Sabit Telefon Numarası: [Redacted] Cep Telefonu Numarası: [Redacted]

Adres: [Redacted]

Çalışma Durumu: Sağlık Bakanlığı Çalışıyor

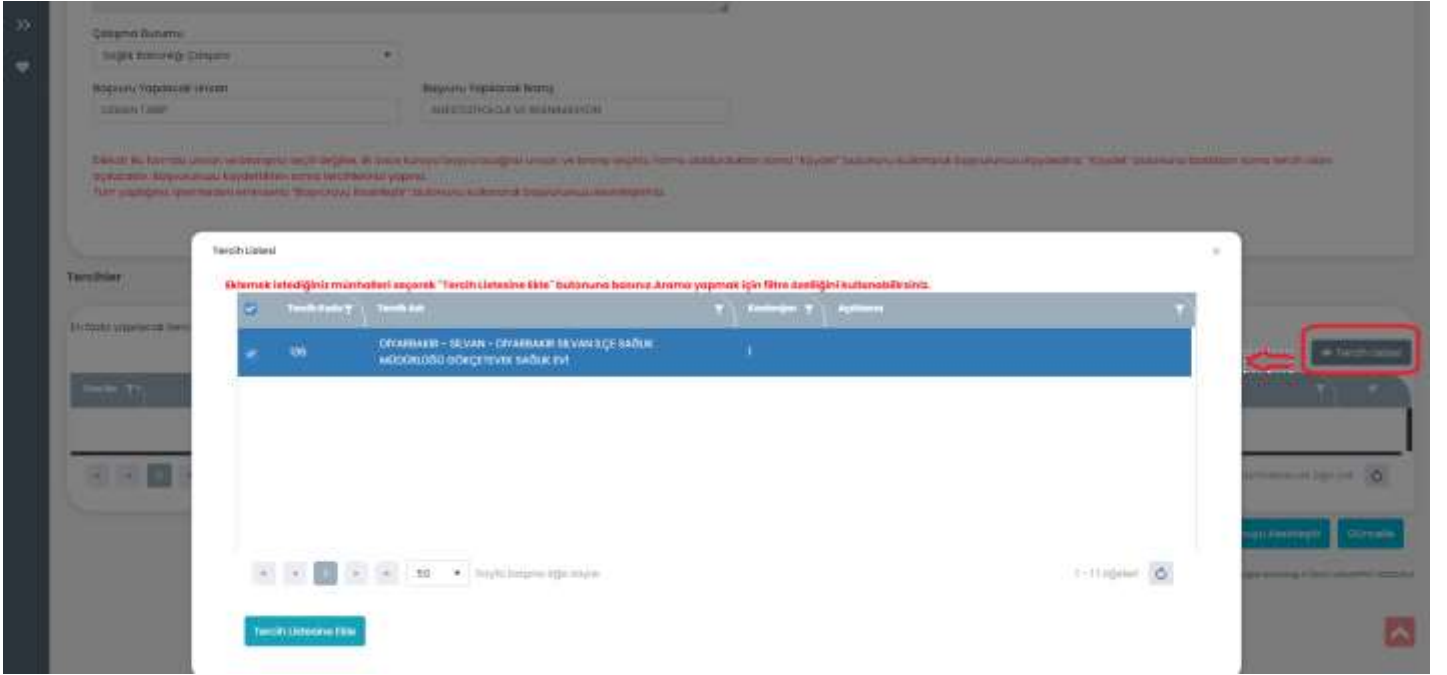
Başvuru Yapılacak Ünvani: [Redacted] Başvuru Yapılacak Branş: ANESTEZYOLOG VE REANİMATÖYÖN

Akademi Bilgileri Değiştirmek İstiyorum.

“Kaydet” butonuna tıklayıp Tercih yapacağınız aşamaya gelmelisiniz.

# TERCİH EKLEME

Başvuru sayfasında yer alan **"Tercih Listesi"** butonuna tıklanarak açılan pencerede başvurduğunuz unvan ve branşa uygun tercih yapabileceğiniz münhal yerler listelenecektir. Münhal yerler listesinde sol tarafta bulunan kutucuklara tıklayarak tercihlerinizi ekleyebilirsiniz. En fazla yapılacak tercih sayısını aşmamalısınız. Tercih ya da tercihlerinizi seçtikten sonra **"Tercih Listesine Ekle"** butonuna tıklayınız. Sonrasında **"Tercih işlemlerinizi kesinleştirmeden önce sıralamanızı ayarlamayı unutmayınız!"** uyarısını dikkate alıp sıralamanızı yapınız.



# TERCİH EKLEME ve BAŞVURUYU KAYDETME (güncelle)

Tercihlerinizi listeye ekledikten sonra listeden silebilir, yeni bir münhal ekleyebilir ve ok butonlarını kullanarak sıralamasını değiştirebilirsiniz. Tüm tercihlerinizi ekledikten ve diğer bilgilerinizin doğruluğunu kontrol ettikten sonra **“Güncelle”** butonuna tıklayarak başvurunuzu kaydedebilirsiniz.

The screenshot shows a web form for adding preferences and saving the application. The form includes fields for 'Çalışma Durumu' (Employment Status) with a dropdown menu, 'Başvuru Yapılacak Ürün' (Product to be applied for) with a text input, and 'Başvuru Yapılacak Branş' (Branch to be applied for) with a dropdown menu. Below these fields, there is a red warning message: 'DİKKAT! Bu formdaki ürün ve branşları seçtiğinizde, bu ürün/kuruya başvurduğunuzda ürün ve branş seçtiğiniz formu doldurduktan sonra "KAYDET" butonunu kullanarak başvurunuzu kaydedebilirsiniz. "Tercih Ekle" butonuna basıldıktan sonra tercih ekleyebilirsiniz. Başvurunuzu kaydedildikten sonra tercihlerinizi yapabilirsiniz. Tüm işlemlere işlemek için "Başvuruyu Kesinleştir" butonunu kullanarak başvurunuzu kesinleştiriniz.' Below the form, there is a table titled 'Tercihler' (Preferences) with columns for 'Sıra No', 'Tercih Adı', 'Branş', 'Açıklama', and 'Güncelleme Durumu'. The table contains one row with the following data: '1', 'DOKÜMAN EKLEME İÇİN BAŞVURU YAPILACAK ÜRÜNLERİN SAĞLIK VE GÜVENLİK İÇİN', 'MAREŞALPOLİSÜ VE İKAMETLERİ', and 'YOK'. At the bottom right of the form, there are three buttons: 'Geri', 'Başvuruyu Kesinleştir', and 'Güncelle'. The 'Güncelle' button is highlighted with a red box.

**DİKKAT: “Güncelle”** butonuna basıldığında bilgileriniz sisteme kaydedilir fakat henüz başvurunuz tamamlanmamıştır. **Başvurunuzun tamamlanması için *Başvurunuzu Kesinleştirmeniz* gerekmektedir. *Başvurunuzu Kesinleştirdikten sonra bilgileriniz ya da tercihlerinizde herhangi bir değişiklik yapamazsınız.*** Bu sebeple **“Güncelle”** butonuna tıklandıktan sonra bilgileriniz kaydedilir ve liste ekranına döner. Buradan Güncelle/Doküman Ekle/Görüntüle butonları işlemleri yapılabilir.

**Güncelle butonuna tıklayarak başvurunuzu kesinleştirebilirsiniz.**

Doküman ekle butonuna tıklayarak ilgili dokümanları ekleyebilirsiniz.

Görüntüle butonuna tıklayarak başvuru ekranınızı görüntüleyebilirsiniz fakat herhangi bir işlem yapamazsınız.

Güncelle sonrasında Kura listesi ekranı görüntüsü ;

The screenshot shows the 'Kura Listesi' (Drawing List) screen. At the top, there is a navigation bar with 'ekip' logo and 'İzlenimdeki İşler', 'Bekliyen İşler', 'Bekleyen İşler' tabs. Below the navigation bar, there is a red warning message: 'Başvuru yaptığınız kuraya DOKÜMAN EKLE ile Başvurduğunuz Yükleme UNUTMAYINIZ ! Aksi Halde Başvurunuz ODCÜSİZ BAYLACAKTIR !'. Below the warning, there is a table with columns: 'Kura Adı', 'Kura Başlangıç Tarihi', 'Kura Bitiş Tarihi', 'Kura Açılma Tarihi', 'Kura Durum Bilgi', 'Kura Durumu', and 'Kura Açılma Tarihi'. The table contains three rows: 'Açılan Alınan Kura', 'DOKÜMAN EKLE', 'YÜKLEME', and 'MAREŞALPOLİSÜ VE İKAMETLERİ (İÇ VE SAĞLIK) KURASI'. The 'DOKÜMAN EKLE' row is highlighted with a red box and contains a red warning message: 'Tercih Başvurusu - Kesinleştirilmediği için Başvurunuz Henüz Geçersizdir'. At the bottom right of the table, there are three buttons: 'Görüntüle', 'Doküman Ekle', and 'Güncelle'.

Kura Adı	Kura Başlangıç Tarihi	Kura Bitiş Tarihi	Kura Açılma Tarihi	Kura Durum Bilgi	Kura Durumu	Kura Açılma Tarihi
Açılan Alınan Kura	5.9.2023	6.9.2023		Tercih	Başvurusu	
DOKÜMAN EKLE						
YÜKLEME	6.9.2023	6.9.2023		Tercih		
MAREŞALPOLİSÜ VE İKAMETLERİ (İÇ VE SAĞLIK) KURASI	13.10.23	20.10.23		Başvurusu		

# BAŞVURUYU KESİNLEŞTİRME ONAYI

Başvurunuzu güncelleme işlemi yapmadan direk kesinleştirebilirsiniz. Tercihlerinizi listeye ekledikten sonra listeden silebilir, yeni bir münhal ekleyebilir ve ok butonlarını kullanarak sıralamasını değiştirebilirsiniz. Tüm tercihlerinizi ekledikten ve diğer bilgilerinizin doğruluğunu kontrol ettikten sonra **“Başvuruyu Kesinleştir”** butonuna tıklayarak başvurunuzu kesinleştirebilirsiniz.

**DİKKAT:** Başvurunuzu Kesinleştirdikten sonra bilgileriniz ya da tercihlerinizde herhangi bir değişiklik yapamazsınız. Kesinleştirme işlemi geri alınamaz.

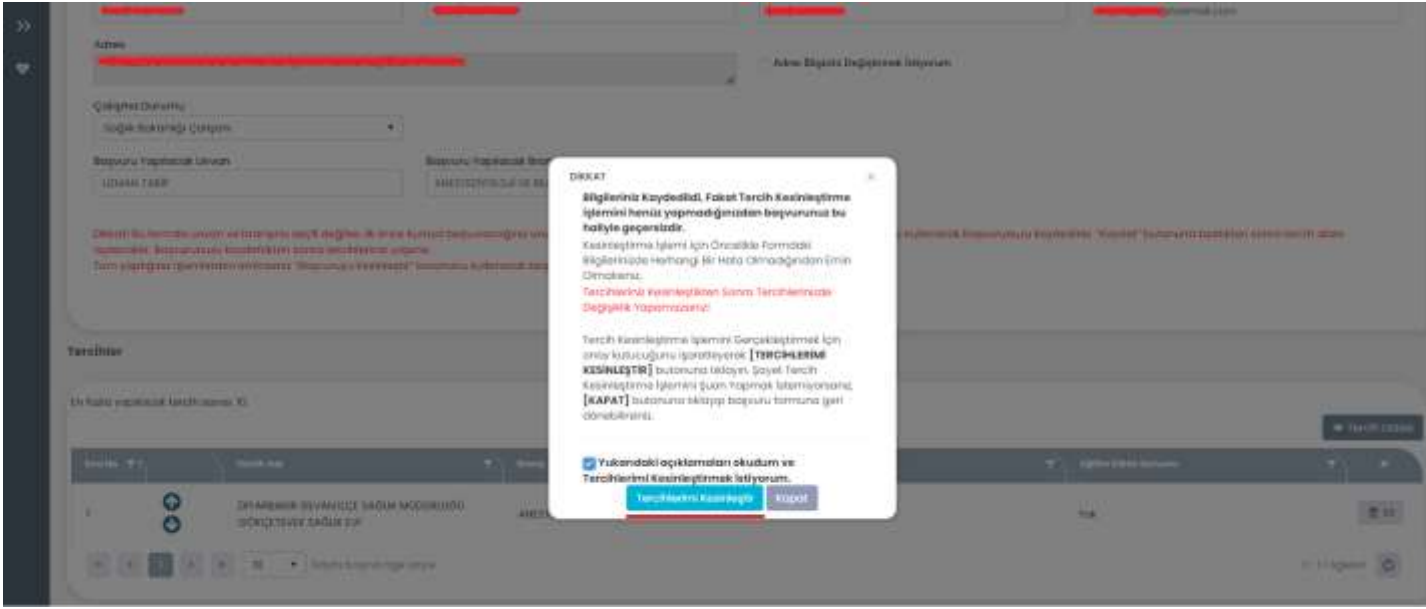
The screenshot shows a web interface for an application. At the top, there is a 'Çalışma Durumu' dropdown menu set to 'Sağlık Bakanlığı Çalışıyor'. Below it are two input fields for 'Başvuru Yapılacak Ünvan' (UZMAN TIBP) and 'Başvuru Yapılacak Branş' (ANESTEZYOLOJİ VE REANİMASYON). A red warning message states: 'Dikkat! Bu formda ünvan ve branşınız seçili değilse, ilk önce kuruya başvuracağınız ünvan ve branşı seçiniz. Formu doldurduktan sonra "Kaydet" butonunu kullanarak başvurunuzu kaydediniz. "Kaydet" butonunu bastıktan sonra tercih ekleyebilirsiniz. Başvurunuzu kaydettikten sonra değişiklikleri yapamazsınız. Tüm yaptığınız işlemlerden emin olduktan sonra "Başvuruyu Kesinleştir" butonunu kullanarak başvurunuzu kesinleştiriniz.' Below this is a 'Tercihler' section with a table. The table has columns for 'Sıra No', 'Tercih Adı', 'Branş', 'Açıklama', and 'İşlem Durumu'. The first row shows 'DİYARBAKIR SEVİN İÇİ SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ BÖLGESEL SAĞLIK EVİ' under 'ANESTEZYOLOJİ VE REANİMASYON' with 'Yok' in the 'İşlem Durumu' column. At the bottom right, the 'Başvuruyu Kesinleştir' button is highlighted with a red box.

## BAŞVURU KESİNLEŞTİRME İŞLEMİ

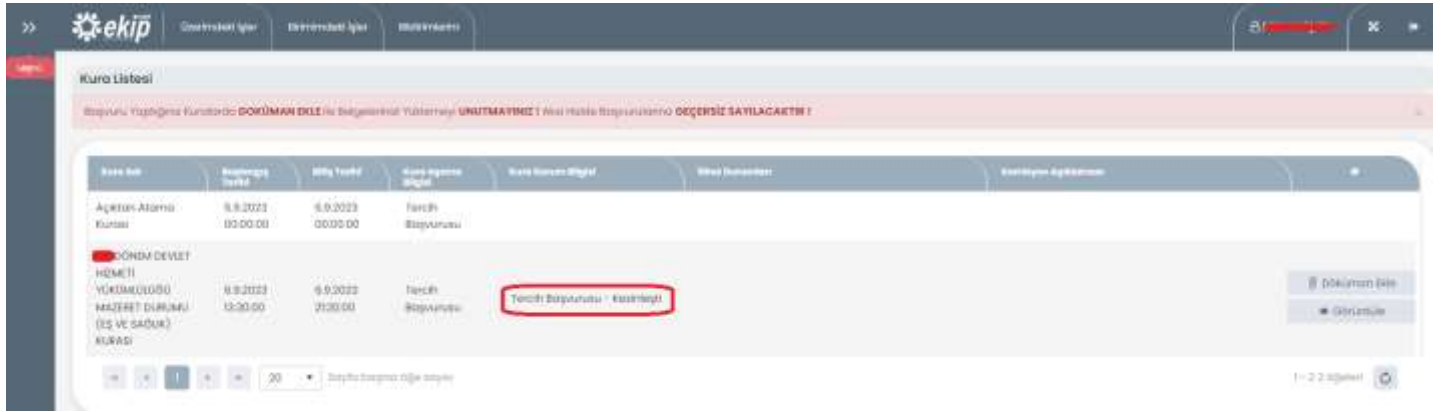
**“Güncelle”** butonuna basıldıktan sonra bilgileriniz kaydedilir. **“Başvuruyu Kesinleştir”** butonu ile Başvurunuzu kesinleştirebilirsiniz. Başvuruyu Kesinleştir butonuna basmadan tercihlerinizin doğru olduğundan emin olmalısınız.

\*\*\*Onay kutusu işaretlenmeden **“Başvurumu Kesinleştir”** butonu aktif olmamaktadır.



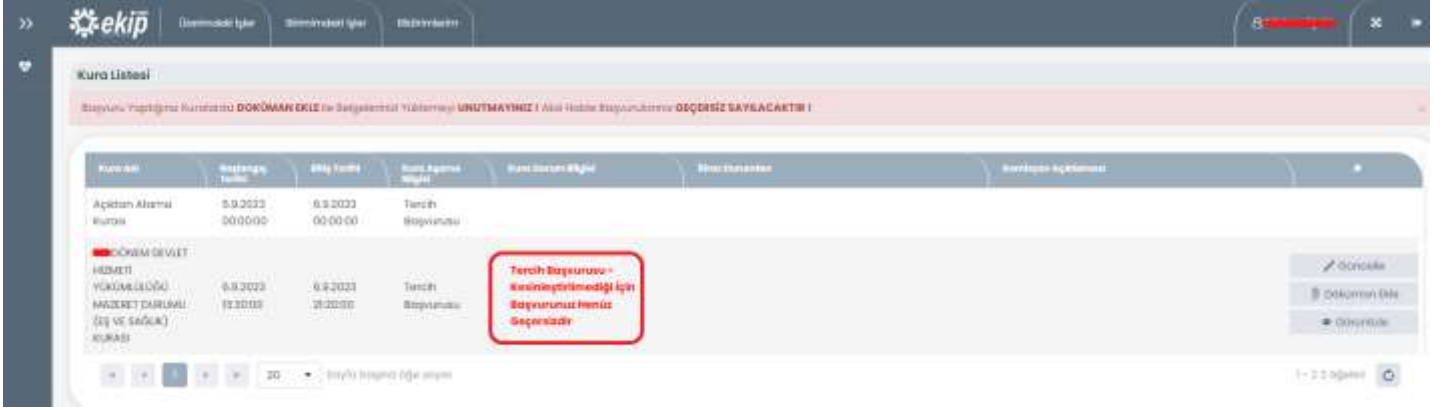


Başvuru Kesinleştir sonrasında Kura listesi ekranı görüntüsü



## KAYITLI BAŞVURU BİLGİLERİNİ GÖRÜNTÜLEME

Başvuru formunda “**Güncelle**” butonuna basıldığında “**Başvuru Kesinleştirme**” onay kutusuna kesinleştirme onayı verilmemiş ise kesinleştirme işlemi yapılmadan bilgileriniz sisteme kaydedilir. Sayfada kuraya ait henüz kesinleştirilmemiş (**geçerli hale gelmemiş**) bir başvurunuz bulunduğuna dair uyarı görüntülenir. Başvuru işleminize devam etmek için “**Görüntüle**” butonuna tıklayarak sisteme daha önce kaydetmiş olduğunuz başvuru bilgilerinizi görüntüleyebilirsiniz.



Kura Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Durum Açılma Tarihi	Kura Durum Bilgisi	Durum Açıklaması
Açıkta Alınan Kura	0.0.2023 00:00:00	0.0.2023 00:00:00	Tercih Başvurusu		
<b>DÖNEM DEVLET HİZMET YÜKÜMLÜLÜĞÜ MAZKET DARUMLU (25 VE SAĞAK) KURASI</b>	0.0.2023 18:30:00	0.0.2023 20:20:00	Tercih Başvurusu	<b>Tercih Başvurusu - Kesinleştirilmediği için Başvurunuz Henüz Geçerlidir</b>	<a href="#">Görüntüle</a> <a href="#">Doküman Göz</a> <a href="#">Görüntüle</a>

## KESİNLEŞTİRİLMEMİŞ BAŞVURU BİLGİLERİNİ GÖRÜNTÜLEME VE BAŞVURUYU KESİNLEŞTİRME

Henüz kesinleştirme işlemi yapılmamış başvurunuza ait bilgiler ve uyarı mesajı görüntülenmektedir. “**Güncelle**” butonuna basıldıktan sonra başvuru ekranı tekrar açılacaktır. “**Başvuru Kesinleştir**” butonuna tıkladığınızda onay ekranı gösterilir. Bilgilerinizin ve tercihlerinizin doğruluğundan eminseniz Onay ekranında “**Yukarıdaki açıklamaları okudum ve Başvurumu Kesinleştirmek istiyorum**” onay kutusunu işaretleyip “**BAŞVURUMU KESİNLEŞTİR**” butonuna tıklayarak başvurunuzu kesinleştirebilirsiniz.

\*\*\*Onay kutusu işaretlenmeden “Başvurumu Kesinleştir” butonu aktif olmamaktadır.

**DİKKAT** ×

**Bilgileriniz Kaydedildi, Fakat Tercih Kesinleştirme işlemi henüz yapmadığınızdan başvurunuz bu haliyle geçersizdir.**

Kesinleştirme İşlemi için Öncelikle Formdaki Bilgilerinizde Herhangi Bir Hata Olmadığından Emin Olmalısınız,

**Tercihleriniz Kesinleştikten Sonra Tercihlerinizde Değişiklik Yapamazsınız!**

Tercih Kesinleştirme İşlemini Gerçekleştirmek için onay kutucuğunu işaretleyerek **[TERCİHLERİMİ KESİNLEŞTİR]** butonuna tıklayın. Şayet Tercih Kesinleştirme İşlemini Şuan Yapmak İstemiyorsanız, **[KAPAT]** butonuna tıklayıp başvuru formuna geri dönebilirsiniz.

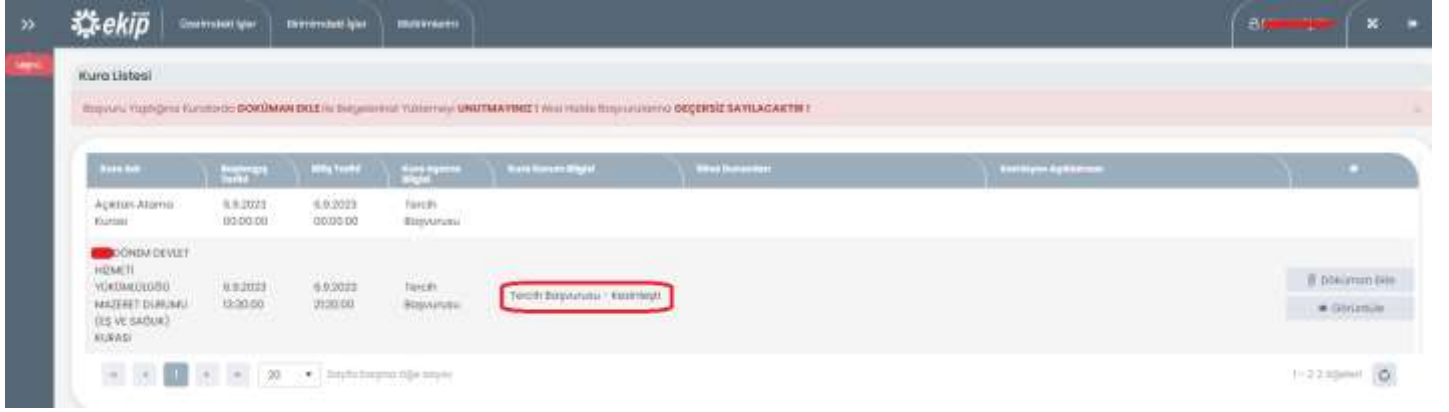
---

**Yukarıdaki açıklamaları okudum ve Tercihlerimi Kesinleştirmek İstiyorum.**

**Tercihlerimi Kesinleştir** **Kapat**

# KESİNLEŞTİRİLMİŞ BAŞVURU BİLGİLERİ

Kesinleştirilmiş başvuruya ait bilgiler ana sayfada görüntülenmektedir. **“Formu indir”** butonu ile kesinleştirilmiş başvuruya ait başvuru formu görüntülenerek pdf formatında dosya olarak kaydedilebilir ve yazdırılabilir. Ek belge yüklenmesi gerekiyorsa ( İlan metninde belirtilmiş ise) **“Doküman Ekle”** butonu ile gerekli belgeler sisteme yüklenebilir.

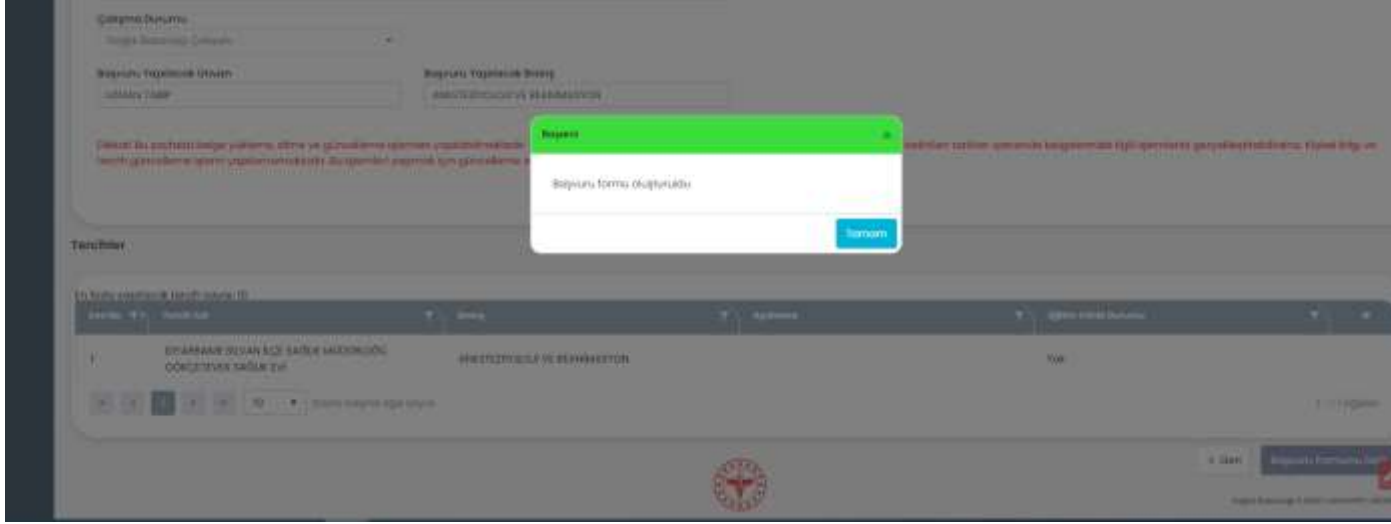


The screenshot displays the 'Kuru Listesi' (Dry List) section of the Ekip system. It features a table with columns for 'Kuru No', 'Başlangıç Tarihi', 'Bitiş Tarihi', 'Kuru Açıklama Başlığı', 'Kuru Durumu', and 'Kontrolün Açıklaması'. The table contains two rows of data. The second row, for 'DÖNDÜ DEVLET HİZMETİ YERİNE KİMLİK DURUMU (EŞ VE SAKLIK) KURADI', has a 'Kesinleştirilmiş' status highlighted in a red box. A 'Doküman Ekle' button is visible to the right of the table.

Kuru No	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Kuru Açıklama Başlığı	Kuru Durumu	Kontrolün Açıklaması
Açıklanmamış Kuru	8.8.2023	8.9.2023	İlan	Başvuru	
DÖNDÜ DEVLET HİZMETİ YERİNE KİMLİK DURUMU (EŞ VE SAKLIK) KURADI	8.8.2023	8.9.2023	İlan	Başvuru	Kesinleştirilmiş

# KESİNLEŞTİRİLMİŞ BAŞVURU FORMUNU GÖRÜNTÜLEME

Kesinleőtirilmif başvuruya ait başvuru formu ana sayfadaki **“Formu İndir”** butonuna tıklanarak görüntülenebilmektedir. Görüntülenen form sayfa üzerindeki kontroller yardımı ile pdf dosya formatında kaydedilebilir ya da yazdırılabilir.





T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI

0001268007



112. DÖNEM DEVLET HİZMETİ YÜKÜMLÜLÜĞÜ MAZERET DURUMU (EŞ  
VE SAĞLIK) KURASI BAŞVURU FORMU

T.C Kimlik No: [REDACTED] CepTel: [REDACTED]  
Ad: [REDACTED] 2. Cep Tel: [REDACTED]  
Soyad: [REDACTED] E - Posta: [REDACTED]@hotmail.com  
Cinsiyet: Kadın Adres: [REDACTED]  
Doğum Tarihi: [REDACTED]  
Doğum Yeri: [REDACTED]

Başvuru Unvan: UZMAN TABİP Başvuru Branş: ANESTEZİYOLOJİ VE REANIMASYON  
Çalışma Durumu: Sağlık Bakanlığı Çalışanı Başvuru No: [REDACTED]  
Son Kurum Bilgisi: [REDACTED] Başvuru Kesinleşme Tarihi: 6.9.2023 17:21:26

Tercihlerimden herhangi birine yerleşemediğim takdirde boş kalan münhal yerlerden birine Genel Kura ile yerleşmek :  
İSTİYORUM

TERCİHLER

Sıra	Kod	Tercih Adı
1	136	[REDACTED]

NOT: Bu form başvuru sahibinin kendisinde kalacaktır. Sağlık Bakanlığına gönderilmeyecektir.



## BELGE EKLEME

Kura ilan metninde sisteme yüklenmesi gereken belge olduğu **belirtilmiş ise** (örneğin 2527 s.k. kapsamında Türk soylu yabancılar için Türk soylu olduğuna dair belge, sağlık raporu, diploma vb.) bu belgeleri sisteme yüklemek için **“Yeni Belge Ekle”** butonu kullanılır. Butonun ekranda görünür olması yüklenmesi gereken belge olduğu anlamına gelmemektedir. İlan metninde belge yüklenmesi istenmiş ise Belge Türünü seçerek ilgili belge ya da belgeleri yükleyiniz.

Belgeler

**Uyarı: Kura ilanı yüklediğiniz belgeyi sisteme yüklenmesi için yüklemelisiniz.**  
**Uyarı: PDF formatında belge yüklemek için PDF Dosyası, Dosyama Türünü Belge olarak seçmeniz gerekmektedir.**

Yeni Belge Ekle

Belge Adı	Tarih	Durum	
MİLLÎ VE İHTİSAP BAKANLIĞI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI İÇİŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	2023-03-01	Belge	Yeni Belge Ekle Belgeyi Sil
MİLLÎ VE İHTİSAP BAKANLIĞI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI İÇİŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	2023-03-01	Belge	Yeni Belge Ekle Belgeyi Sil

1 / 22 Belge

Geri Belgeyi Sil

# BAŞVURUNUN TAMAMLANMASI ve UYARILAR

- ⇒ Başvurunuzun geçerli olması için Başvuru Kesinleştirme işleminin yapılmış olması gerekmektedir. Kayıt işlemi yapılmış fakat kesinleştirilmemiş başvurular geçersizdir.
- ⇒ Aksi belirtilmediği sürece başvuru formunun çıktısı ya da pdf dosyası başvuru sahibinde kalacak, Sağlık Bakanlığı'na gönderilmeyecektir.
- ⇒ Kura başvurularının son başvuru tarih saatleri sistem tarafından otomatik olarak kontrol edildiğinden ilan metninde belirtilen son başvuru tarih ve saatinden sonra kaydetme ya da kesinleştirme işlemi yapılamamaktadır. Sisteme kura son başvuru saatinden hemen önce giriş yapmış olsanız dahi son başvuru saatinden sonra kay- detme ya da kesinleştirme işlemi yapılamayacaktır.
- ⇒ İlan metninde siteme belge yüklemeniz istenmiş ise başvurunuzun geçerli olması için istenen belge/belgeleri sisteme yükleyiniz.
- ⇒ [Başvuru işlemlerinizi tamamladıktan sonra bilgi güvenliğiniz için Güvenli Çıkış butonuna tıklayarak çıkış yapmayı unutmayınız. Aksi takdirde oturumunuz belirli bir süre açık kalacaktır.](#)

## YARDIM VE DESTEK

Kura Başvurularınız ile ilgili sorun yaşıyorsanız lütfen 0312 585 17 56 ve 0312 585 17 57 numaralı telefonları arayınız.