**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**

**SAĞLIK SEKTÖRÜNÜN YENİDEN YAPILANDIRILMASINA DESTEK PROJESİ**

 **(LN:7717-TU)**

**TOR A.X.X.X**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bileşen:** |  |
| **Alt-bileşen:** |  |
| **İşin Adı:** |  |
| **İşin Amaçları:** |  |
| **İşin Süresi:** |  |
| **Tahmini Maliyet:** |   |
| **Danışmanlık Türü:**  |  |
| **Satınalma Metodu:** |  |
| **Ön İnceleme:** Evet/Hayır |  |
| **Rapor Vereceği Kurum (Uygulayıcı Kurum):** |  |

**EK A -İŞ TANIMI VE HİZMETLER KAPSAMI**

## ARKA PLAN

## TANIMLAR

## AMAÇ

## İŞİN KAPSAMI

## KİLİT PERSONELİN SORUMLULUKLARI VE NİTELİKLERİ

Firmanın çalışma kapsamındaki belli başlı görevleri yerine getirmekle sorumlu olacak kilit personelinde aranılan nitelikler ve bu personelin özet sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| Pozisyon | Sayı |
| E.1  |  |
| E.2  |  |
| E.3  |  |
| E.4  |  |
| …. |  |

E.1 ………….. *(Pozisyon Adı)*

Genel Sorumluluklar

Nitelikleri ve Sorumlulukları

E.2 ………….. *(Pozisyon Adı)*

Genel Sorumluluklar

Nitelikleri ve Sorumlulukları

E.3 ………….. *(Pozisyon Adı)*

Genel Sorumluluklar

Nitelikleri ve Sorumlulukları

E.4 ………….. *(Pozisyon Adı)*

Genel Sorumluluklar

Nitelikleri ve Sorumlulukları

…………………. *(Varsa diğer pozisyonlar için tanımlanan sorumluluklar)*

İhaleye başvuran Firmalar diğer şartlarla birlikte kilit personelin özgeçmişleriyle de birlikte değerlendirilecektir. İdare, özgeçmişi yeterli görülmeyen kilit personelin Firma tarafından değiştirilmesini talep edebilir.

## DANIŞMANIN RAPORLAMA YÜKÜMLÜLÜKLERİ

## İDARENİN SAĞLAYACAĞI HİZMETLER ve İMKÂNLAR

## ÇALIŞMANIN İDARE TARAFINDAN DENETİMİ

##  ZAMANLAMA VE SÜRE (İŞİN TAKVİMİ VE SÜRESİ)

##  FİRMADA ARANAN YETERLİLİK KRİTERLERİ

## ÖDEME PLANI